

Moksleivių namų, moksleivių kūrybos namų, vaikų ir jaunimo klubų veiklos organizavimo tvarkos aprašo priedas

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Jaunimo reikalų skyriaus l. e. p. vedėja Aušra Šukvietienė

PATVIRTINTA

Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Klevas“
Direktorės 2017 m. spalio d., įsakymu Nr.

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „KLEVAS“ VEIKLOS PLANAS 2017-2018 MOKSLO METAI

I. BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Klevas“
Adresas	Architektų g. 86, Vilnius, LT-04107
Tel. numeris	(8-5) 244 37 73
El. Paštas	rastine@klubasklevas.vilnius.lm.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	http://www.klubasklevas.lt

Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)

Klubo tikslai:

1. Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.
2. Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką.
3. Stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.

Uždaviniai:

1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, idiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo(si) kokybę.
2. Sukurti klubo vidaus audito metodiką, kokybės vertinimo sistemą.
3. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją.
4. Tobulinti klubo administracijos, kaip demokratiškai, profesionaliai ir sėkmingai dirbančios komandos, įgūdžius ir kompetencijas.
5. Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo(si) aplinką.
6. Gerinti klubo etosą.
7. Optimizuoti klubo vidines ir išorines erdves.
8. Plėtoti klubo viešuosius ryšius.
9. Plėtoti klubo veiklą atsižvelgiant į vietos bendruomenės poreikius.
10. Tobulinti klubo informavimo sistemą.

VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2017/2018 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo	
1.	Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę	1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo(si) kokybę	Parengti klubo veiklą reglamentuojantys dokumentai	Parengtas metinis veiklos planas	1	Metinio veiklos plano rengimas (darbo grupė)	Klubo direktorė	
				Parengtas metinis renginių planas	1	Bendruomenės nariai teikia siūlymus renginių planui, renginių planas aptariamas mokytojų tarybos ir klubo tarybos posėdžiuose		
				Parengtas metinės klubo būrelių programos ir metinis vaikų dienos centro darbo planas	10 programų; 1 planas	Programos ir vaikų dienos centro darbo planas atitinka neformalaus ugdymo programų reikalavimus, rengiami atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius, užtikrinamas ugdymo proceso organizavimas ir vykdymas		Klubo pedagogai; psichologas
		2. Sukurti klubo vidaus audito metodiką, kokybės vertinimo sistemą	Vidaus įsivertinimo organizavimas	Savianalizės ataskaita, parengiama veiklos ataskaita	1	Sausio ir birželio mėnesiais vykdomas klubo veiklos vertinimas, ugdymo proceso metinė ataskaita, mokytojų savianalizė rengiama mokslo metų pabaigoje	Klubo direktorė; Klubo pedagogai	
				Kas ketvirtį rengiama vaikų dienos centro veiklos ir finansų ataskaita	4	Gruodžio mėnesį vykdomas vaikų dienos centro veiklos vertinimas	Soc. darbuotojas; psichologas; neformalaus ugdymo pedagogas	
				Metų pabaigoje parengiama kultūrinės projektinės veiklos ataskaitos	3	Gruodžio mėnesį vykdomas kultūrinės projektinės veiklos vertinimas	Neformalaus ugdymo pedagogai	
		Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką	1. Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo(si) aplinką	Prioritetinio poreikio ugdymo priemonių įsigijimo plano sudarymas ir jo vykdymas	Kabinetų aprūpinimas moderniomis mokymo priemonėmis:	1	Fotoaparatas	Klubo direktorė
					kompiuterinio raštingumo būrelių inventorius atnaujinimas, dailės studijos aprūpinimas mokymo priemonėmis, rėmelių vaikų darbams įrėminti įsigijimas, spalvoto spausdintuvo įsigijimas. Sceninių rūbų įsigijimas teatro studijai, fotoaparato įsigijimas.	20	Rėmeliai	Dailės studijos būrelio vadovė
						3	Atnaujinti kompiuterinio raštingumo būrelio inventorių – įsigyti kompiuterius	Komp. raštingumo būrelio vadovas
40 priemonių dailės studijai (40 vaikų)					Dailės studijos aprūpinimas mokymosi priemonėmis	Dailės studijos būrelio vadovė		
	12				Įsigyti spektakliui sceninius rūbus	Teatro studijos būrelio vadovė; Klubo direktorė		
	1				Spalvotas spausdintuvas	Dailės studijos būrelio vadovė		

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2017/2018 m.m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo			
2.	Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę	1. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją	Tikslinio pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir teorinių žinių gilinimo (kvalifikacijos kėlimas, seminarai, konferencijos) organizavimas.	Būrelio vadovai tobulins kvalifikaciją ir kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo įstaigose arba savarankiškai	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai 5 vnt.	Atsižvelgiant į klubo strateginius tikslus ir uždavinius, užsikeltus prioritetus pedagogai ir vadovai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinasi į specifines dalykines kompetencijas	Klubo direktorė			
		2. Tobulinti klubo administracijos, kaip demokratiškai, profesionaliai ir sėkmingai dirbančios komandos, įgūdžius ir kompetencijas	Palaikyti klubo darbuotojų siūlymus, iniciatyvas. Klube dirba iniciatyvūs atsakingi darbuotojai	Darbuotojų skatinimas, motyvavimas	Skatinimo ir motyvacijos būdai: -padėkos raštai 10 vnt.; -bendros kolektyvo išvykos 1 vnt.; -svarbių užduočių delegavimas 10 vnt.	Darbuotojai gali būti skatinami už labai gerą darbą, papildomai atliekamą darbą, sudaromi palankūs darbo grafikai				
								Personalo darbo planavimas	būrelių vadovai	10 mokytojų
									0,5 etato soc. darbuotojo padėjėjas	1 soc. darbuotojo padėjėjas
0,25 etato psichologo	1 psichologas									
Planuojamas personalo ir paslaugų didinimo poreikis (jei bus finansuojami pateikti projektai ir programos)	Priimami nauji darbuotojai teikti papildomoms paslaugoms	Socialinių paslaugų teikimas 40 vnt. Psichologinių paslaugų teikimas ir konsultavimas soc. rizikos šeimoms 40 vnt.; Naujų neformalaus ugdymo būrelių steigimas 2 vnt.	Siekiant geriau panaudoti klubo pajėgumą ir teikti naujas paslaugas, bus vykdoma naujų darbuotojų atranka ir priėmimas (pagal galimybes)							

DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2017/2018 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
3.	Teikti kokybiškas, tikslingas paslaugas, ugdyti kompetencijas	1. Plėtoti klubo veiklą atsižvelgiant į vietos bendruomenės poreikius	Vykdomų užsiėmimų veiklos organizavimas	Klubo darbo laikas	Klubas dirba darbo dienomis nuo 10:00 val. iki 20:00 val.	Nuo 12 iki 20 val. vyksta ugdymo procesas pagal patvirtintą tvarkaraštį.	Klubo direktorė
			Teikiamų paslaugų organizavimas				
			Veiklą reglamentuojančio dokumento rengimo organizavimas	Metinis ugdymo planas	1	Metinio ugdymo plano rengimas (darbo grupė)	

			Organizaciniai darbai	Grupių komplektavimas, tvarkaraščio, tarifیکacijos sudarymas, įsakymų ugdytinių ir veiklos klausimai rengimas	Sukomplektuoti grupes iki spalio 15 d. Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščius, tarifیکaciją iki spalio 15 d. Nuolat vykdyti ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą	Priimant naujus vaikus į klubą, sudaryti mokymo sutartis Nuolat registruoti, fiksuoti tėvų prašymus ir kitus dokumentus	
				Mokytojų ir mokinių registro tvarkymas.	Sutvarkyti pedagogų ir mokinių registrą iki spalio 15 d.	Nuolatinis mokinių registro duomenų bazės tvarkymas, ugdytinių kaitos kontrolė	
				Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas	Projekto koordinatoriaus, socialinio darbuotojo padėjėjo ir psichologo darbo veiklos organizavimas	Organizuoti personalo veiklą, vykdyti pareigybinių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir kitų normatyvinių dokumentų vykdymo kontrolę	
			Savivaldos veiklos organizavimas	Klubo taryba; mokytojų taryba	4 posėdžiai per metus	Dokumentų aprobavimas, diskusijos, pasitarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais	Klubo tarybos ir mokytojų tarybos pirmininkai
		2. Užtikrinti lygias ugdymosi sąlygas skirtingus gebėjimus turintiems, įvairios socialinės patirties ir poreikių vaikams	Programų rengimas taikant neformalaus ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai, vasaros projektinė veikla)	Vykdomų programų skaičius	Neformaliojo ugdymo veiklos programos: Šachmatų būrelis – 4 val., būrelį lanko 12 vaikų (vaikų amžius nuo 7 iki 11 metų); Vokalinė studija mažiesiems – 3 val., būrelį lanko 14 vaikų (vaikų amžius nuo 7 iki 12 metų); Vokalinė studija – 3 val., būrelį lanko 14 vaikų (vaikų amžius nuo 13 iki 18 metų); Saviugdų studija – 2 val., būrelį lanko 6 vaikai (vaikų amžius nuo 10 iki 12 metų); Kompiuterinio raštingumo būrelis – 2 val., būrelį lanko 6 vaikai (vaikų amžius nuo 10 iki 13 metų); Būrelis „Harmonizuojantis menas“ – 4 val., būrelį lanko 19 vaikų (vaikų amžius nuo 7 iki 9 metų); Laisvalaikio užimtumo būrelis „Be sienų“ – 6 val. (2 grupės), būrelį lanko 20 vaikų (vaikų amžius nuo 6 iki 18 metų);	Ugdymo procesą organizuoti ir vykdyti pagal patvirtintas klubo programas ir planus	Klubo direktorė

				Teatro studija „Menas būti“ – 4 val., būrelį lanko 20 vaikų (vaikų amžius nuo 7 iki 18 metų); Studija „Saviugda mažiesiems“ – 2 val., būrelį lanko 6 vaikai (vaikų amžius nuo 7 iki 11 metų); Studija „Anglų kalba“ – 4 val., būrelį lanko 16 vaikų (vaikų amžius nuo 9 iki 12 metų); Studija „Konfliktai ir bendradarbiavimas“ – 4 val., būrelį lanko 12 vaikų (vaikų amžius nuo 9 iki 12 metų); Vykdomi 2 ilgalaikiai projektai: Vaikų dienos centro projektas, lanko 40 vaikų (vaikų amžius nuo 7 iki 18 metų). Projektas „Menas žmogaus gerovei“, lanko 60 vaikų (vaikų amžius nuo 11 iki 15 metų). Etnokultūrinis projektas „Saulės mitai“, lankys 46 vaikų (vaikų amžius nuo 7 iki 18 metų). Numatyta 45 klubo organizuojami renginiai, išvykos, iškylos (dalyvaus 1650 žmonių).		
		Duomenų apie ugdytinius rinkimas, grupių formavimas	Neformaliojo ugdymo tarifikuotų grupių skaičius	11 grupių	Sukomplektuoti grupes iki spalio 15 d., atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, galimybes ir poreikius	
			Dienos centro grupių skaičius	2 grupės		
			Etnokultūrinio projekto grupių skaičius	2 grupės		
			Projekto „Menas žmogaus gerovei“ grupių skaičius	2 grupės		
		Ugdytinių priėmimas į klubą vykdomas nuo rugpjūčio 25 d.	Nuolatinių ugdytinių skaičius	286	Ugdytinių pasiskirstymas pagal programas: -būrelius lanko 140 vaikai; -dienos centro teikiamas paslaugas gauna 40 lankytojų;	
			Socialiai remtinų vaikų skaičius	52		
			Unikalių lankytojų skaičius	186 (būrelių lankytojai, projekto dalyviai)		

				Lankytojų su emociniais ir elgesio sutrikimais skaičius	10	-etnokultūros projekte dalyvaus 46 vaikai; -projekte „Menas žmogaus gerovei“ dalyvaus 60 vaikų.	
			Tarifikacijos sudarymas	Kontaktinių valandų skaičius (savivaldybės finansuojamos valandos skirtos klubo veiklai vykdyti)	30 kontaktinių valandų ir 24,66 tarifikuojamų priedų valandos.	Kontaktinės valandos skirstamos pritarus klubo savivaldai, tenkinant ugdytinių poreikius ir atsižvelgiant į klubo galimybes.	
		3. Organizuoti ugdomąją veiklą, skatinti ugdytinių ugdymosi motyvaciją.	Klubo tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas. Klubo bendruomenei siūlomi įvairūs tradiciniai renginiai, taikant atviro darbo ir neformalaus ugdymo metodus (grupiniai užsiėmimai, renginiai ugdytiniams, atviri renginiai bendruomenei, tėvams, įvairūs stendiniai ir kiti metodiniai pranešimai, pasidalinimas gerąja patirtimi su kolegomis)	Renginiai ugdytiniams užsiėmimų metu	30 (renginiuose dalyvaus 600 dalyvių)	Organizuoti renginius ir šventes, varžybas, kuriose dalyvautų tėvai, pedagogai kartu su vaikais, taikyti netradicines ugdymo formas, metodų ir priemonių įvairovę. Dalintis gerąja patirtimi su kolegomis, kitų institucijų pedagogais. Vasarą vykdyti vaikų užimtumo projektinę veiklą.	Būrelių vadovai
				Tradicioniai renginiai, šventės	6 (renginiuose dalyvaus 720 dalyvių)		
				Renginiai, išvykos	14 (renginiuose dalyvaus 210 dalyvių)		
				Varžybos	4 (renginiuose dalyvaus 96 dalyviai)		
				Gerosios patirties sklaida: pasidalinimas gerąja patirtimi su kolegomis	4 (renginiuose dalyvaus 100 žmonių)		
				Vasaros projektinė veikla	1 (renginiuose dalyvaus 40 ugdytinių)		

BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2017/2018 m.m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
4.	Gerinti teikiamų paslaugų kokybę	Organizuoti ir plėsti bendradarbiavimą	Bendradarbiavimas su Elektrėnų šeimos namais	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 11, 2015-12-23	1 sutartis	Abipusis šalių bendradarbiavimas, įgyvendinant soc. silpnų vaikų reabilitaciją ir integraciją, organizuojant renginius, ugdant kompetencijas	Klubo direktorė
			Bendradarbiavimas su Vilniaus vaikų ir jaunimo klubu „Verdenė“	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 10, 2015-09-15	1 sutartis	Vesti atvirus renginius, dalintis informacija, bendradarbiauti įgyvendinant projektą „Menas žmogaus gerovei“	
			Bendradarbiavimas su Vilniaus vaikų ir	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 7, 2012-12-12	1 sutartis	Dalyvauti ir organizuoti festivalį „Mes – Vilniaus vaikai“, teikti pagalbą rengiant projektus ir visus su tuo susijusius dokumentus, abiejų šalių	

			jaunimo klubų asociacija			dalyvavimas socializacijos projektuose, jų tinkamas įgyvendinimas	
			Bendradarbiavimas su VšĮ LKMS vaikų ir jaunimo paramos centru	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 12, 2016-09-30	1 sutartis	Vesti atvirus renginius, dalintis informacija, aptarti ugdymosi rezultatus, problemas, teikti rekomendacijas ir konsultacijas	
			Bendradarbiavimas su Vilniaus Tuskulėnų gimnazija	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 14, 2016-09-30	1 sutartis	Įtraukti mokyklos bendruomenę ir moksleivius organizuojant ir vykdant projektą „Menas žmogaus gerovei“, teikti gimnazijai dominančią visapusę informaciją apie neformaliojo švietimo veiklą, kviesti gimnazijos moksleivius ir bendruomenės narius dalyvauti užsiėmimuose, projektuose	
			Bendradarbiavimas su Vilniaus Lazdynų mokykla	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 15, 2016-09-30	1 sutartis	Įtraukti mokyklos bendruomenę ir moksleivius organizuojant projektus, teikti mokyklai dominančią visapusę informaciją apie neformaliojo švietimo veiklą, kviesti gimnazijos moksleivius ir bendruomenės narius dalyvauti užsiėmimuose, projektuose	
			Bendradarbiavimas su vaikų ir jaunimo dienos centru „Mūsų nameliai“	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 13, 2016-09-30	1 sutartis	Įtraukti dienos centro „Mūsų nameliai“ bendruomenę organizuojant projektus, teikiant dienos centrui dominančią visapusę informaciją apie neformaliojo švietimo veiklą	
			Bendradarbiavimas su Vilniaus Justiniškių vaikų ir jaunimo klubu	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 16, 2017-09-05	1 sutartis	Vesti atvirus renginius, dalintis informacija, bendradarbiauti įgyvendinant projektą „Menas žmogaus gerovei“	

FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2017/2018m.m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
5.	Teikti kokybiškas vaikų ir jaunuolių ugdymo paslaugas	Inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo ir ugdymosi aplinką	Projektų kūrimas ir aktyvus dalyvavimas projektinėse veiklose.	Vaikų dienos centro projektas „Pasaulis – be paslapčių“, finansuojamas Lietuvos socialinės ir darbo ministerijos	14500 Eur	Finansuotų projektų įgyvendinimas	Klubo direktorė
			Dalyvavimas Vilniaus miesto savivaldybės organizuotame konkurse „NVŠ programų akreditavimas“	Projektas „Menas žmogaus gerovei“, finansuojamas Lietuvos kultūros tarybos	4000 Eur		
				Akredituotos programos: Šachmatų klubas; Saulės mitai; Vokalinė studija; Harmonizuojantis menas; Konfliktai ir bendradarbiavimas;	10800 Eur		

				Teatro studija „Menas būti“; Saviugda; Šachmatų būrelis „Erdvės“; Anglų kalba			
		Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas	Tėvų lėšos už ugdymą	2000 Eur	Planuoti ir apskaityti mokamas paslaugas		
		Paramos lėšų administravimas	2% gyventojų paramos lėšos	100 Eur			
		Savivaldybės lėšų administravimas	Savivaldybės lėšos	51800 Eur	Klubo lėšų derinimas su savivaldos institucijomis		
		Biudžeto lėšų administravimas	Bendras biudžetas iš visų šaltinių	83200 Eur	užtikrinant sėkmingą ugdymo(si) programų įgyvendinimą		

VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2017/2018m.m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
6.	Stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius	Tobulinti klubo informavimo sistemą	Vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, informaciniai stendai, lankstinukai, pranešimai, leidiniai	Įstaigos veiklos viešinimas	12 kartų per metus	Nuolat pateikti informaciją svetainėje (http://klubasklevas.lt/ , http://pasaulisbepaslapciu.vv.si/), informaciniuose stenduose, leidiniuose	Klubo direktorė; Neformaliojo ugdymo pedagogai
		Plėtoti klubo viešuosius ryšius	Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene (švietimas, informavimas, renginiai)	Atvirų veiklų organizavimas	30 kartų per metus	Organizuoti, vykdyti ir tradicinius atvirus renginius, užsiėmimus	
				Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas	700 kartų per metus	Informuoti apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus	
				Informaciniai švietėjiški stendai klubo patalpose	12 kartų per metus	Pateikiama aktuali visuomenei informacija	
				Paskaitos skirtos vaikų tėvams	4 kartai	Pateikiama aktuali informacija ugdymo klausimais	
		Gerinti klubo etosą	Klubo tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas	Tradiciniai renginiai	6 tradiciniai renginiai	Organizuoti, vykdyti tradicinius renginius.	
		Optimizuoti klubo vidines ir išorines erdves	Bendrų klubo vidaus erdvių gerinimas	San. mazgo sutvarkymas (santehnikos pirkimas, kanalizacijos tvarkymo darbai)	1	Bus sutvarkytas san. mazgas, nupirkta santehnika, atlikti kanalizacijos tvarkymo darbai.	
				Sutvarkyti aplinką klubo prieigose	1	Bus sutvarkyta aplinka klubo prieigose	
				Pakeisti klubo langai	2	Bus pakeisti klubo langai	
		Plėtoti klubo viešuosius ryšius	Tėvų švietimas pedagogikos, psichologijos teisės aktų aspektu	Organizuoti paskaitas vaikų ugdymo klausimais	4	Tėvai aktyviau įsitrauks į klubo veiklą ir jos planavimą	

			Atvirų renginių dienos	Atviri renginiai	5	Atvirų renginių dalyviai susipažins su klubo veikla. Kiekvienais mokslo metais bus organizuojama po 5 atvirus renginius	
--	--	--	------------------------	------------------	---	---	--

Eil. nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		I metai	II metai	III metai
1.	Bendras lankytojų skaičius	286	286	286
2.	Unikalių lankytojų skaičius	198 (būrelių lankytojai, projekto dalyviai)	198 (būrelių lankytojai, projekto dalyviai)	198 (būrelių lankytojai, projekto dalyviai)
3.	Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius	52	52	52