

Moksleivių namų, moksleivių kūrybos namų, vaikų ir jaunimo klubų veiklos organizavimo tvarkos aprašo priedas

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Jaunimo reikalų skyriaus vedėja Asta Balkutė

PATVIRTINTA

Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Klevas“  
Direktorės 2018 m. spalio d., įsakymu Nr.

## VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „KLEVAS“ VEIKLOS PLANAS 2018-2019 MOKSLO METAI

### I. BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Klevas“
Adresas	Architektų g. 86, Vilnius, LT-04107
Tel. numeris	(8-5) 244 37 73
El. Paštas	<a href="mailto:rastine@klubasklevas.vilnius.lm.lt">rastine@klubasklevas.vilnius.lm.lt</a>
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	<a href="http://www.klubasklevas.lt">http://www.klubasklevas.lt</a>

Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)

Klubo tikslai:

1. Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.
2. Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką.
3. Stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.

Uždaviniai:

1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, idiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo(si) kokybę.
2. Sukurti klubo vidaus audito metodiką, kokybės vertinimo sistemą.
3. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją.
4. Tobulinti klubo administracijos, kaip demokratiškai, profesionaliai ir sėkmingai dirbančios komandos, įgūdžius ir kompetencijas.
5. Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo(si) aplinką.
6. Gerinti klubo etosą.
7. Optimizuoti klubo vidines ir išorines erdves.
8. Plėtoti klubo viešuosius ryšius.
9. Plėtoti klubo veiklą atsižvelgiant į vietos bendruomenės poreikius.
10. Tobulinti klubo informavimo sistemą.

**VEIKLOS PLANAVIMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Uždavinys</b>	<b>Veikla</b>	<b>Rodiklių apibrėžimas</b>	<b>Rodiklių reikšmės 2018/2019 m. m.</b>	<b>Veiklos aprašymas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
1.	Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę	1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo(si) kokybę	Parengti klubo veiklą reglamentuojantys dokumentai	Parengtas metinis veiklos planas	1	Metinio veiklos plano rengimas (darbo grupė)	Klubo direktorė
				Parengtas metinis renginių planas	1		
				Parengtas metinės klubo būrelių programos ir metinis vaikų dienos centro darbo planas	12 programų; 1 planas	Programos ir vaikų dienos centro darbo planas atitinka neformalaus ugdymo programų reikalavimus, rengiami atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius, užtikrinamas ugdymo proceso organizavimas ir vykdymas	Klubo pedagogai;  psichologas
		2. Sukurti klubo vidaus audito metodiką, kokybės vertinimo sistemą	Vidaus įsivertinimo organizavimas	Savianalizės ataskaita, parengiama veiklos ataskaita	1	Sausio ir birželio mėnesiais vykdomas klubo veiklos vertinimas, ugdymo proceso metinė ataskaita, mokytojų savianalizė rengiama mokslo metų pabaigoje	Klubo direktorė;  Klubo pedagogai
	Kas ketvirtį rengiama vaikų dienos centro veiklos ir finansų ataskaita			4	Gruodžio mėnesį vykdomas vaikų dienos centro veiklos vertinimas	Soc. darbuotojas; psichologas; neformalaus ugdymo pedagogas	
	Puoselėti ugdymo ir ugdymosi aplinką	1. Sukurti saugią, estetišką ir sveiką ugdymo(si) aplinką	Prioritetinio poreikio ugdymo priemonių įsigijimo plano sudarymas ir jo vykdymas	Kabinetų aprūpinimas moderniomis mokymo priemonėmis: dailės studijos aprūpinimas mokymo priemonėmis, rėmelių vaikų darbams įrėminti įsigijimas, spalvoto spausdintuvo įsigijimas. Sceninių rūbų įsigijimas teatro studijai, fotoaparato įsigijimas, projektorius teatro studijai	2	Spinta	Klubo direktorė
2					Stalas	Dailės studijos būrelio vadovė	
4					Apšvietimo lempos	Komp. raštingumo būrelio vadovas	
40 priemonių dailės studijai (40 vaikų)					Dailės studijos aprūpinimas mokymosi priemonėmis	Dailės studijos būrelio vadovė	
15					Įsigyti spektakliui sceninius rūbus	Teatro studijos būrelio vadovė; Klubo direktorė	
1					Projektorius	Teatro studijos būrelio vadovė; Klubo direktorė	

**ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Uždavinys</b>	<b>Veikla</b>	<b>Rodiklių apibrėžimas</b>	<b>Rodiklių reikšmės 2018/2019 m. m.</b>	<b>Veiklos aprašymas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
-----------------	----------------	------------------	---------------	-----------------------------	--	--------------------------	-------------------------

2.	Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę	1. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją	Tikslinio pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir teorinių žinių gilinimo (kvalifikacijos kėlimas, seminarai, konferencijos ) organizavimas.	Būrelio vadovai tobulins kvalifikaciją ir kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo įstaigose arba savarankiškai	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai	Atsižvelgiant į klubo strateginius tikslus ir uždavinius, užsikeltus prioritetus pedagogai ir vadovai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinasi į specifines dalykines kompetencijas	Klubo direktorė	
		2. Tobulinti klubo administracijos, kaip demokratiškai, profesionaliai ir sėkmingai dirbančios komandos, įgūdžius ir kompetencijas	Palaikyti klubo darbuotojų siūlymus, iniciatyvas. Klube dirba iniciatyvūs atsakingi darbuotojai	Darbuotojų skatinimas, motyvavimas	Darbuotojų skatinimas, motyvavimas	Skatinimo ir motyvacijos būdai: -padėkos raštai; -svarbių užduočių delegavimas.		Darbuotojai gali būti skatinami už labai gerą darbą, papildomai atliekamą darbą, sudaromi palankūs darbo grafikai
				Personalo darbo planavimas	būrelių vadovai	10 mokytojų		
					0,5 etato soc. darbuotojo padėjėjas	1 soc. darbuotojo padėjėjas		
0,25 etato psichologo asistento	1 psichologo asistentas							
Planuojamas personalo ir paslaugų didinimo poreikis (jei bus finansuojami pateikti projektai ir programos)	Priimami nauji darbuotojai teikti papildomoms paslaugoms	Socialinių paslaugų teikimas 40 vnt. Psichologinių paslaugų teikimas ir konsultavimas soc. rizikos šeimoms 40 vnt.; Naujų neformalaus ugdymo būrelių steigimas 2 vnt.	Siekiant geriau panaudoti klubo pajėgumą ir teikti naujas paslaugas, bus vykdoma naujų darbuotojų atranka ir priėmimas (pagal galimybes)					

#### DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2018/2019 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
3.	Teikti kokybiškas, tikslingas paslaugas, ugdyti kompetencijas	1. Plėtoti klubo veiklą atsižvelgiant į vietos bendruomenės poreikius	Vykdomų užsiėmimų veiklos organizavimas	Klubas dirba darbo laikas	Klubas dirba darbo dienomis nuo 10:00 val. iki 20:00 val.	Nuo 12 iki 20 val. vyksta ugdymo procesas pagal patvirtintą tvarkaraštį.	Klubo direktorė
			Teikiamų paslaugų organizavimas		Esant galimybėms organizuoti veiklą ir savaitgaliais (nuo 10 iki 18 val.)		
			Veiklą reglamentuojančio dokumento rengimo organizavimas	Metinis ugdymo planas	1	Metinio ugdymo plano rengimas (darbo grupė)	
			Organizaciniai darbai	Grupių komplektavimas, tvarkaraščio, tarifacijos	Sukomplektuoti grupes iki spalio 15 d.	Priimant naujus vaikus į klubą, sudaryti mokymo sutartis	

				<p>sudarymas, įsakymų ugdytinių ir veiklos klausimai rengimas</p> <p>Mokytojų ir mokinių registro tvarkymas.</p> <p>Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas</p>	<p>Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščius, tarifikaciją iki spalio 15 d.</p> <p>Nuolat vykdyti ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą</p> <p>Sutvarkyti pedagogų ir mokinių registrą iki spalio 15 d.</p> <p>Projekto koordinatoriaus, socialinio darbuotojo padėjėjo ir psichologo asistento darbo veiklos organizavimas</p>	<p>Nuolat registruoti, fiksuoti tėvų prašymus ir kitus dokumentus</p> <p>Nuolatinis mokinių registro duomenų bazės tvarkymas, ugdytinių kaitos kontrolė</p> <p>Organizuoti personalo veiklą, vykdyti pareigybinių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir kitų normatyvinių dokumentų vykdymo kontrolę</p>	
		Savivaldos veiklos organizavimas	Klubo taryba; mokytojų taryba	4 posėdžiai per metus	Dokumentų aprobavimas, diskusijos, pasitarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais	Klubo tarybos ir mokytojų tarybos pirmininkai	
	2. Užtikrinti lygias ugdymosi sąlygas skirtingus gebėjimus turintiems, įvairios socialinės patirties ir poreikių vaikams	Programų rengimas taikant neformalaus ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai, vasaros projektinė veikla)	Vykdomų programų skaičius	<p>Kokybiškai parengtos bei akredituotos neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos:</p> <p>Studija „Anglų kalba“ – 3 val.;</p> <p>Studija „Anglų kalba mažiesiems“ – 3 val.;</p> <p>Studija „Anglų kalba vaikams“ – 2 val.;</p> <p>Studija „Konfliktai ir bendradarbiavimas“ – 2 val.;</p> <p>Vokalinė studija – 3 val.;</p> <p>Vokalinė studija II – 3 val.;</p> <p>Studija „Šachmatų klubas“ – 4 val.;</p> <p>Teatro studija „Menas būti“ – 2 val.;</p> <p>Teatro studija „Menas būti II“ – 2 val.;</p> <p>Mediacijos laboratorija – 2 val.;</p> <p>Mediacijos laboratorija – 2 val.;</p> <p>Studija „Saviugda“ – 2 val.;</p> <p>Fotografijos studija – 2 val.;</p> <p>Studija „Kūrybinės dirbtuvėlės“ – 2 val.</p> <p>Vykdomas ilgalaikis projektas: Vaikų dienos centro projektas, lanko 40 vaikų (vaikų amžius nuo 7 iki 18 metų).</p>	Ugdymo procesą organizuoti ir vykdyti pagal patvirtintas klubo programas ir planus	Klubo direktorė	

			Duomenų apie ugdytinius rinkimas, grupių formavimas	Neformaliojo ugdymo tarifikuotų grupių skaičius	14 grupių, ugdytinių skaičius grupėje 12-18 vaikų	Sukomplektuoti grupes iki spalio 15 d., atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, galimybes ir poreikius	
				Dienos centro grupių skaičius	2 grupės		
			Ugdytinių priėmimas į klubą vykdomas nuo rugpjūčio 25 d.	Nuolatinių ugdytinių skaičius	306	Ugdytinių pasiskirstymas pagal programas: -būrelius lanko 166 vaikai; -dienos centro teikiamas paslaugas gauna 40 lankytojų; -etnokultūros projekte dalyvaus 40 vaikų; -projekte „Kūrybos laiptai“ dalyvaus 60 vaikų.	
				Socialiai remtinų vaikų skaičius	30		
				Unikalių lankytojų skaičius	306 (būrelių lankytojai, projekto dalyviai)		
				Lankytojų su emociniais ir elgesio sutrikimais skaičius	149		
			Tarifikacijos sudarymas	Etato skaičius (etato skaičius nustatytas Vilniaus miesto savivaldybės)	1,27 etato	Kontaktinės valandos skirstamos pritarus klubo savivaldai, tenkinant ugdytinių poreikius ir atsižvelgiant į klubo galimybes.	
		3. Organizuoti ugdomąją veiklą, skatinti ugdytinių ugdymosi motyvaciją.	Klubo tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas. Klubo bendruomenei siūlomi įvairūs tradiciniai renginiai, taikant atviro darbo ir neformalaus ugdymo metodus (grupiniai užsiėmimai, renginiai ugdytiniams, atviri renginiai bendruomenei, tėvams, įvairūs stendiniai ir kiti metodiniai pranešimai, pasidalinimas gerąja patirtimi su kolegomis)	Renginiai ugdytiniams užsiėmimų metu	30	Organizuoti renginius ir šventes, varžybas, kuriose dalyvautų tėvai, pedagogai kartu su vaikais, taikyti netradicines ugdymo formas, metodų ir priemonių įvairovę. Dalintis gerąja patirtimi su kolegomis, kitų institucijų pedagogais. Vasarą vykdyti vaikų užimtumo projektinę veiklą. Kiekvienais mokslo metais klubas organizuoja tradicines šventes: „Kūrybos laiptai“ ir atvirų durų savaitę, Kalėdinį koncertą, Kalėdines šachmatų varžybas, Padėkos dieną, Velykų šventę, Baigiamąjį koncertą ir vasaros stovyklą.	Būrelių vadovai
				Tradiciniai renginiai, šventės	6		
				Renginiai, išvykos	14		
				Varžybos	4		
				Gerosios patirties sklaida: pasidalinimas gerąja patirtimi su kolegomis	4		
				Vasaros projektinė veikla	1		
				Atviros ir integruotos pamokos	36		
<b>BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS</b>							
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Uždavinys</b>	<b>Veikla</b>	<b>Rodiklių apibrėžimas</b>	<b>Rodiklių reikšmės 2018/2019 m. m.</b>	<b>Veiklos aprašymas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>

4.	Gerinti teikiamų paslaugų kokybę	Organizuoti ir plėsti bendradarbiavimą	Bendradarbiavimas su Elektrėnų šeimos namais	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 11, 2015-12-23	1 sutartis	Abipusis šalių bendradarbiavimas, įgyvendinant soc. silpnų vaikų reabilitaciją ir integraciją, organizuojant renginius, ugdant kompetencijas	Klubo direktorė
			Bendradarbiavimas su Vilniaus vaikų ir jaunimo klubu „Verdenė“	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 10, 2015-09-15	1 sutartis	Vesti atvirus renginius, dalintis informacija, bendradarbiauti įgyvendinant projektą „Menas žmogaus gerovei“	
			Bendradarbiavimas su Vilniaus vaikų ir jaunimo klubų asociacija	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 7, 2012-12-12	1 sutartis	Dalyvauti ir organizuoti festivalį „Mes – Vilniaus vaikai“, teikti pagalbą rengiant projektus ir visus su tuo susijusius dokumentus, abiejų šalių dalyvavimas socializacijos projektuose, jų tinkamas įgyvendinimas	
			Bendradarbiavimas su VšĮ LKMS vaikų ir jaunimo paramos centru	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 12, 2016-09-30	1 sutartis	Vesti atvirus renginius, dalintis informacija, aptarti ugdymosi rezultatus, problemas, teikti rekomendacijas ir konsultacijas	
			Bendradarbiavimas su Vilniaus Lazdynų mokykla	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 15, 2016-09-30	1 sutartis	Įtraukti mokyklos bendruomenę ir moksleivius organizuojant projektus, teikti mokyklai dominančią visapusę informaciją apie neformaliojo švietimo veiklą, kviešti gimnazijos moksleivius ir bendruomenės narius dalyvauti užsiėmimuose, projektuose	
			Bendradarbiavimas su vaikų ir jaunimo dienos centru „Mūsų nameliai“	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 13, 2016-09-30	1 sutartis	Įtraukti dienos centro „Mūsų nameliai“ bendruomenę organizuojant projektus, teikiant dienos centrui dominančią visapusę informaciją apie neformaliojo švietimo veiklą	
			Bendradarbiavimas su Vilniaus Justiniškių vaikų ir jaunimo klubu	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 16, 2017-09-05	1 sutartis	Vesti atvirus renginius, dalintis informacija, bendradarbiauti įgyvendinant projektą „Menas žmogaus gerovei“	
			Klubas bendradarbiauja su formaliojo švietimo įstaigomis, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubu „Lakštingala“, Lazdynų bendruomene, siekdami pritraukti mažiau motyvuotus ir socialiai remtinų šeimų vaikus	Organizuoti renginiai socialiai remtinų šeimų vaikams	6	Kiekvienais mokslo metais bendradarbiaudami su formaliojo švietimo įstaigomis, Lazdynų bendruomene rengiami socialiai remtinų šeimų vaikams Kalėdines šventes, Advento šventes, Velykų šventes, Rudenėlio šventes	

**FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS**

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2018/2019 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
5.					16138 Eur		

Teikti kokybiškas vaikų ir jaunuolių ugdymo paslaugas	Inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo ir ugdymosi aplinką	Projektų kūrimas ir aktyvus dalyvavimas projektinėse veiklose.	Vaikų dienos centro projektas „Pasaulis – be paslapčių“, finansuojamas Lietuvos socialinės ir darbo ministerijos		Finansuotų projektų įgyvendinimas	Klubo direktorė	
		Dalyvavimas Vilniaus miesto savivaldybės organizuotame konkurse „NVŠ programų akreditavimas“	Programos: „Anglų kalba“; „Anglų kalba vaikams“; „Anglų kalbos būrelis“; „Konfliktai ir bendradarbiavimas“; „Vokalinė studija“; „Šachmatų klubas“; Teatro studija „Menas būti“; „Mediacijos laboratorija“; „Saviugda“; „Fotografijos studija“; „Kūrybinės dirbtuvėlės“; „Harmonizuojantis menas“; Šachmatų būrelis „Erdvės“	13080 Eur			
		Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas	Tėvų lėšos už ugdymą	2000 Eur			Planuoti ir apskaityti mokamas paslaugas
		Paramos lėšų administravimas	2% gyventojų paramos lėšos	100 Eur			
		Savivaldybės lėšų administravimas	Savivaldybės lėšos	52000 Eur			Klubo lėšų derinimas su savivaldos institucijomis užtikrinant sėkmingą ugdymo(si) programų įgyvendinimą
Biudžeto lėšų administravimas	Bendras biudžetas iš visų šaltinių	83318 Eur					

#### VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2018/2019 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
6.	Stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius	Tobulinti klubo informavimo sistemą	Vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, informaciniai stendai, lankstinukai, pranešimai, leidiniai	Įstaigos veiklos viešinimas	12 kartų per metus	Nuolat pateikti informaciją svetainėje ( <a href="http://klubasklevas.lt/">http://klubasklevas.lt/</a> , <a href="http://pasaulisbepaslapciu.vv.si/">http://pasaulisbepaslapciu.vv.si/</a> ), informaciniuose stenduose, leidiniuose	Klubo direktorė; Neformaliojo ugdymo pedagogai
		Plėtoti klubo viešuosius ryšius	Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene (švietimas, informavimas, renginiai)	Atvirų veiklų organizavimas	30 kartų per metus	Organizuoti, vykdyti ir tradicinius atvirus renginius, užsiėmimus	
				Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas	700 kartų per metus	Informuoti apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus	
				Informaciniai švietėjiški stendai klubo patalpose	12 kartų per metus	Pateikiama aktuali visuomenei informacija	
Gerinti klubo etosą	Klubo tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas	Tradicioniai renginiai	6 tradiciniai renginiai	Organizuoti, vykdyti tradicinius renginius.			

		Plėtoti klubo viešuosius ryšius	Tėvų švietimas pedagogikos, psichologijos teisės aktų aspektu	Organizuoti individualias konsultacijas vaikų ugdymo klausimais	40	Tėvai aktyviau įsitrauks į klubo veiklą ir jos planavimą	
			Atvirų renginių dienos	Atviri renginiai	5	Atvirų renginių dalyviai susipažins su klubo veikla. Kiekvienais mokslo metais bus organizuojama po 5 atvirus renginius	

Eil. nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		I metai	II metai	III metai
1.	<b>Bendras lankytojų skaičius</b>	<b>286</b>	<b>286</b>	<b>286</b>
2.	<b>Unikalių lankytojų skaičius</b>	198 (būrelių lankytojai, projekto dalyviai)	198 (būrelių lankytojai, projekto dalyviai)	198 (būrelių lankytojai, projekto dalyviai)
3.	<b>Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>30</b>

Direktorė

Dalia Simončikienė