

**VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „KLEVAS“
METINIS VEIKLOS PLANAS 2026-2027 M.**

I. BENDROJI INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Klevas“
Adresas	A. Vivulskio g. 2A, Vilnius, LT-03220
Tel. numeris	+370 5 244 37 73
El. paštas	rastine@klubasklevas.vilnius.lm.lt
Interneto puslapis / socialinio tinklo paskyros adresas	https://www.klubasklevas.lt https://www.facebook.com/profile.php?id=100057428500663

Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)
1. Tikslas: Gerinti ugdymo proceso kokybę, skatinant kiekvieno vaiko asmeninę ūgtį. 1.1. uždavinys. Atsakingai įgyvendinti ugdymo programas pagal naujas ugdymo kaitos tendencijas. 1.2. uždavinys. Ugdymo aplinkos modernizavimas ir atnaujinimas. 1.3. uždavinys. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas. 2. Tikslas: Kurti sveiką, saugią, kūrybiškumą skatinančią aplinką. 2.1. uždavinys. Aprūpinti būrelius tradicinėmis bei moderniomis ugdymo(si) priemonėmis. 2.2. uždavinys. Kurti estetiškas aplinkas padedančias ugdytis ir gyventi sveikai. 3. Tikslas: Skatinti bendruomenės įsitraukimą į klubo veiklą, puoselėjant unikalią klubo kultūrą bei tradicijas. 3.1. uždavinys. Tobulinti Klubo įsivertinimo kultūrą, klubo darbuotojų kvalifikaciją ir kompetencijas. 3.2. uždavinys. Skatinti tėvų aktyvų įsitraukimą į įstaigos veiklą. 3.3. uždavinys. Plėtoti įstaigos bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

II. VEIKLOS PLANAS

Veiklos plane yra numatomi rezultatai, kuriuos planuojama pasiekti, ir jų poreikio pagrindimas, rezultatų pasiekimo rodikliai ir jų reikšmės kiekvienų metų pabaigoje, veiksmai, padėsiantys pasiekti rezultatus, veiksmų įgyvendinimo terminas, žmogiškieji ir finansiniai ištekliai, reikalingi įgyvendinti konkrečias veiklas. Veiklos planą tvirtina Įstaigos vadovas.

Veiklos planavimas (nurodyti veiksmus šioje srityje ir siekiamus rezultatus bei rodiklius)				
Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2026/2027 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
Rengti ir atnaujinti ugdymo proceso reglamentuojančius dokumentus.	Parengtas metinis veiklos planas.	1	Klubo 2026-2027 m. m. metinio veiklos plano rengimas atsižvelgiant į Klubo strateginiame plane numatytus veiklos tikslus ir uždavinius, siekiant užtikrinti kryptingą ir nuoseklų veiklos organizavimą. Planas parengiamas iki 2026 m. spalio 1 d.	Klubo direktorė
	Parengtas 2026-2027 m. m. klubo ugdymo planas	1	Klubo 2026-2027 m. m. ugdymo plano rengimas, atsižvelgiant į ugdymo tikslus, vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų poreikius bei Klubo veiklos kryptis, siekiant užtikrinti nuoseklų, kokybišką ugdymo proceso organizavimą.	
	Parengtas kiekvieno būrelio neformaliojo ugdymo programos.	21	Programos atitinka neformalaus ugdymo programų reikalavimus, rengiamos atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius, užtikrinamas ugdymo proceso organizavimas ir vykdymas. 2026 metais įgyvendinti šias NVŠ programas: Akvarelė 120201186 (vaikams ir suaugusiems); Vaizduojamoji dailė pažengusiems 120201185 (vaikams ir suaugusiems); Akademinis piešimas pažengusiems 120201184 (jaunimui ir suaugusiems); Siuvinimas ir dizainas 121100699; Natya Devi šokio teatras 120301829 (vaikams ir suaugusiems); Mai Ram Yoga jaunimui 120504225 (jaunimui ir suaugusiems); Populiaraus dainavimo studija Smile 120102050 (vaikams); Saulės mitai 121300397 (vaikams); Stilius ir mada 121100560 (vaikams ir jaunimui); Menas būti kartu 120400488; Etninės veiklos būrelis 121300396; Anglų kalba vaikams 121400804; Anglų kalba 121400803; Kūrybinės dirbtuvėlės 121100548 (vaikams ir jaunimui); Dailė 120200970 (vaikams ir jaunimui); Harmonizuojantis menas 120200969 (vaikams ir suaugusiems); Dainavimas 120101750 (suaugusiems); Vokalinė studija 120101749 (vaikams); Menas būti 120400483 (vaikams); Vizualieji menai 120200981 (vaikams).	Klubo direktorė; Klubo pedagogai
	Parengtas vaikų dienos centro „Pasaulis – be paslapčių“ metinis veiklos planas.	1	Vaikų dienos centro „Pasaulis – be paslapčių“ metinio veiklos plano rengimas, atsižvelgiant į vaikų ir šeimų poreikius bei centro veiklos prioritetus, siekiant užtikrinti kryptingą, nuoseklų ir kokybišką centro veiklos organizavimą. Planą parengti iki 2027 m. sausio 1 d.	Klubo direktorė
	Parengtas atviros erdvės metinis veiklos planas.	1	Atvirų erdvių metinio veiklos plano rengimas, atsižvelgiant į jaunimo poreikius ir veiklos prioritetus, siekiant užtikrinti kryptingą ir kokybišką veiklą jaunimui organizavimą. Planą parengti iki 2027 m. sausio 1 d.	

Įstaigos veiklos kokybės stebėsenos, įsivertinimo vykdymas.	Parengta 2025-2026 m. m. veiklos plano ataskaita.	1	2025-2026 veiklos plano įgyvendinimo analizės parengimas iki 2026 m. rugsėjo 1 d.	Klubo direktorė; Klubo pedagogai
Vidaus įsivertinimo organizavimas	Įvertinama veikla, parengiama veiklos ataskaita	1	Klubo veiklos įsivertinimo vykdymas ir ugdymo proceso metinės ataskaitos parengimas.	Klubo direktorė; Klubo pedagogai
	Mokytojai parengia savo veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės.	25	Klubo veiklos įsivertinimo vykdymas ir mokytojų savianalizės organizavimas.	Klubo direktorė; Klubo pedagogai
Tautinių mažumų vaikai ir jaunimas integruojami į Klubo veiklas.	Sudarytos tinkamos sąlygos dalyvauti neformaliojo ugdymo užsiėmimuose įvairių tautybių, įsitikinimų vaikams ir jaunimui.	1	Socialinės integracijos problemoms spręsti skirtos programos „Pažink save“ parengimas ir įgyvendinimas.	Klubo direktorė; Klubo pedagogai Jaunimo darbuotojai
Vykdomos prevencinės veiklos, projektai, užtikrinant vaikų saugumą ir sudarant galimybes išsiugdyti savybes, kurios būtinos brandžios ir kūrybingos asmenybės išsiskleidimui.	Vykdomi tęstiniai projektai, edukacinės programos, kuriamos naujos veiklos.	2 projektai per metus, nemažiau kaip 40 edukacinių programų per metus.	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Klevas“ nuo 2021 m. yra akredituotas, kaip įstaiga teikianti vaikų dienos socialinę priežiūrą. Klube nuolat veikia vaikų dienos centras „Pasaulis – be paslapčių“, veikia trys atviros jaunimo erdvės. Stiprinami vaikų ir jaunimo socialiniai, emociniai ir bendravimo įgūdžiai, didinamas jų užimtumas ir įsitraukimas į siūlomas veiklas.	Klubo direktorė; Projektų administratorius; Soc. darbuotojas; Jaunimo darbuotojai
Sudarytos sąlygos vaikams iš soc. silpnų šeimų lankyti būrelius ir kitas veiklas.	Daryti palankesnes sąlygas vaikams ir jaunimui iš socialiai pažeidžiamų šeimų dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose, užtikrinant NVŠ programų prieinamumą ir teikiant informaciją apie galimybę pasinaudoti NVŠ krepšeliu.	NVŠ krepšeliu pasinaudos daugiau, kaip virš 300 vaikų iš jų nemažiau, kaip 30 vaikų iš socialiai pažeidžiamų šeimų vaikams bus taikomos Klubo mokesinės lengvatos.	Nuolatinis NVŠ programų prieinamumo didinimas, informacijos apie galimybę pasinaudoti NVŠ krepšeliu teikimas vaikams ir jų šeimoms bei Klubo nustatytų mokesčių lengvatų taikymą. Dalyvavimas veiklose sudarys sąlygas vaikams prasmingai leisti laisvalaikį, ugdyti kūrybinius, socialinius ir bendravimo gebėjimus, stiprinti pasitikėjimą savimi, plėsti socialiniu ryšius bei mažinti socialinę atskirtį.	Klubo direktorė; Projektų administratorius; Klubo pedagogai

Didinti suaugusiųjų įsitraukimą į neformaliojo švietimo veiklas, sudarant sąlygas jų saviraiškai, kūrybiškumui, mokymuisi visą gyvenimą ir bendruomeniškumui stiprinti.	Organizuoti suaugusiems skirtas neformaliojo švietimo, menines, kūrybines veiklas, atsižvelgiant į jų poreikius ir interesus, sudaryti galimybes dalyvauti dailės, kūrybinės, etninės kultūros, siuvimo ir dizaino, judesio, muzikos ir teatro bei kitos veiklose.	Ne mažiau, kaip 200 suaugusių per metus dalyvaus Klubo organizuojamose neformaliojo švietimo veiklose; bus vykdomos ne mažiau, kaip 7 suaugusiems skirtos programos.	Suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklų organizavimas, sudarant galimybes kūrybinei saviraiškai, asmeniniam tobulėjimui ir prasmingam laisvalaikiui, stiprinant socialinius ryšius, emocinę gerovę ir aktyvų dalyvavimą vietos bendruomenės gyvenime.	
Stiprinti vaikų ir jaunimo socialinę gerovę, saugumą bei gebėjimą spręsti kasdienes ir socialinius sunkumus.	Informavimas – aktualios informacijos apie pagalbos, užimtumo ir paslaugų galimybes teikimas; Konsultavimas – individuali pagalba sprendžiant vaikams, jaunimui ir jų šeimoms kylančius klausimus bei sunkumus; Tarpininkavimas – pagalba kreipiantis į reikalingas institucijas, organizacijas ar specialistus. Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas ar atkūrimas.	1871 1743 2652	Informavimo, konsultavimo ir tarpininkavimo paslaugų teikimas vaikams, jaunimui ir jų šeimoms, atsižvelgiant į individualius poreikius ir kylančius sunkumus. Pagalba ieškant tinkamiausių sprendimų ir, esant poreikiui, gaunant kitų specialistų ar institucijų pagalbą. Vaikų ir jaunimo savarankiškumo, bendravimo, savitvarkos, sveikos gyvensenos ir kitų kasdieniam gyvenimui svarbių įgūdžių ugdymas ir stiprinimas. Paslaugų prieinamumo užtikrinimas daugiau kaip 200 unikalių vaikų ir jaunuolių per metus.	Klubo direktorė; Soc. darbuotojas; Jaunimo darbuotojai; Projektų administratorius.

	Tęstinės sociokultūrinės programos.	6 programos / 336 val.	Tęstinių socializacijos programų organizavimas ir įgyvendinimas, sudarant sąlygas vaikų ir jaunimo užimtumui, saviraiškai, socialinių ir kūrybinių gebėjimų ugdymui: „Augu ir atrandu“ (60 val.); „Emocijų kompasas“ (60 val.); „Ryšio erdvė“ (60 val.); „Drąsa būti“ (48 val.); „Ramybės kodas“ (48 val.); „Mano ateities žemėlapis (60 val.).	Klubo direktorė; Projektų administratorius.
	Teminiai užsiėmimų ciklai.	4 ciklai / 96 val.	Teminių edukacinių, kūrybinių ir pažintinių užsiėmimų ciklų organizavimas ir įgyvendinimas: „Gyvenimo įgūdžių dirbtuvės“ (24 val.); „Kuriu ir atrandu“ (24 val.); „Bendraukime kitaip“ (24 val.); „Saugus pasaulis“ (24 val.).	
	Kūrybinės ir patyriminės dirbtuvės.	6 dirbtuvės / 36 val.	Kūrybinių ir patyriminių dirbtuvių organizavimas, sudarant sąlygas praktinei, meninei, pažintinei ir eksperimentinei veiklai, kūrybiškumo bei saviraiškos ugdymui: „Spalvų ir jausmų laboratorija“ – emocijų pažinimas per kūrybą (6 val.); „Kuriu save“ – savęs pažinimas, saviraiška ir pasitikėjimas savimi (6 val.); „Idėjų dirbtuvės“ – kūrybiškumas, vaizduotė, komandinis darbas (6 val.); „Ryšio laboratorija“ – bendravimas, bendradarbiavimas ir tarpusavio santykiai (6 val.); „Atrask ir išbandyk“ – patyriminės, praktinės ir pažintinės veiklos (6 val.); „Kūryba be ribų“ – meninė saviraiška, eksperimentavimas įvairiomis technikomis (6 val.).	
	Socialinės ir emocinės pagalbos veiklos vaikams ir jaunimui.	2 grupės	Socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimo veiklų organizavimas, savęs pažinimo, emocijų atpažinimo ir valdymo, bendravimo, konfliktų sprendimo bei streso įveikos gebėjimo ugdymas: • „Emocinio atsparumo grupė“ – emocijų atpažinimas, savireguliacija, streso įveika; • „Bendraukime“ grupė – bendravimo, konfliktų sprendimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.	
Modernizuoti ir pritaikyti klubo patalpas ugdymo veikloms bei stiprinti materialinę bazę.	Klubo patalpų adresu A. Vivulskio g. 2A, pertvarkymas, atnaujinimas ir pritaikymas vaikų ir jaunimo ugdymo bei suaugusių kūrybinėms veikloms.	5 patalpos	Klubo materialinės ir techninės bazės stiprinimas ir atnaujinimas. Patalpų Nr. 3, 4, 5, 9 ir 10 atnaujinimas ir pertvarkymas, demontuojant pertvaras, išplečiant ir funkcionaliau suformuojant ugdymo erdves, atnaujinant sienas, grindis, lubas ir elektros instaliaciją. Klubo patalpų pritaikymas įvairioms ugdymo veikloms, aprūpinant jas reikalingomis priemonėmis, baldais ir įranga, siekiant sukurti saugią, funkcionalią ir šiuolaikišką ugdymo aplinką bei gerinti teikiamų paslaugų kokybę.	Klubo direktorė Pavadootojas ūkio reikalams Pedagogai
	Klubo materialinės ir techninės bazės atnaujinimas.	Pagal įsigyjamų priemonių planą	Baldų, kompiuterinė įrangos ir specializuotų ugdymo priemonių įsigijimas atnaujintoms erdvėms, siekiant sudaryti šiuolaikiškas, funkcionalias ir kokybiškas sąlygas ugdymo veikloms vykdyti.	

Žmogiškieji ištekliai (nurodyti veiksmus šioje srityje ir siekiamus rezultatus bei rodiklius)				
Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2026/2027 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
Organizuojamas kryptingas personalo ir pedagogų profesinių kompetencijų kėlimas. Klube dirbs pedagogai, administracijos ir jaunimo darbuotojai. Darbuotojai nuolat tobulins profesines, dalykines ir bendrąsias kompetencijas, įsivertins savo veiklą ir numatys profesinio tobulėjimo kryptis.	Darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo veiklose. Parengtas metinis kvalifikacijos tobulinimo planas. Darbuotojų veiklos įsivertinimas ir individualių profesinio tobulėjimo tikslų numatymas.	100 proc. darbuotojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo veiklose. Kiekvienas darbuotojas – ne mažiau kaip 5 dienas per metus. Parengtas 1 kvalifikacijos tobulinimo planas. Ne rečiau kaip 1 kartą per metus vykdomas veiklos įsivertinimas.	Atsižvelgiant į klubo strateginius tikslus ir uždavinius, užsikeltus prioritetus visi klubo darbuotojai dalyvaus kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinsis į specifines dalykines kompetencijas. Būrelių vadovai ir jaunimo darbuotojai bus motyvuojami tapti reflektuojančiais praktikais, įsivertinti savo profesines veiklas, išryškinti svarbiausius profesinio tobulėjimo aspektus, bus skatinami priimti atsakomybę už asmeninį tobulinimąsi ir veiklos tobulinimą. Visi Klubo būrelių vadovai 2026/2027 mokslo metais įsivertins savo veiklą, nusistatys tobulintinas kompetencijas, sudarys asmeninio tobulėjimo planus, kuriuos sies su klubo veiklos strateginiais tikslais ir rezultatais. Atsižvelgiant į savianalizės rezultatus bus numatytos kvalifikacijos tobulinimo gairės. Pedagogai bus skatinami atestuotis, siekti aukštesnių kategorijų.	Klubo direktorė
Stiprinti kolektyvo mikroklimatą ir emocinę aplinką įstaigoje. Parengti ir atlikti įstaigos darbuotojų bendruomenės mikroklimato anoniminį tyrimą (ne mažiau nei 1 per metus). Įgyvendinti priemones pagal tyrimų rezultatus. Apibendrinti rezultatus ir pristatyti bendruomenei. Numatyti priemones tobulintinoms sritims stiprinti ir jas įgyvendinti. Organizuoti komandines veiklas, mokymus ar supervizijas. Skatinti atvirą komunikaciją, pasitikėjimą ir emocinį palaikymą.	Bus parengtas ir atliktas įstaigos darbuotojų bendruomenės mikroklimato tyrimas. Tyrimo rezultatai bus pristatyti bendruomenei. Bus parengtas priemonių tobulintinoms sritims stiprinti ir jas įgyvendinti planas. Organizuotos komandinės veiklos ir supervizijos.	Mikroklimato tyrimas – 1 kartą per mokslo metus. Tyrime dalyvaus ne mažiau kaip 70 % darbuotojų. Atlikta 1 rezultatų analizė. Numatytos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 mikroklimato gerinimo priemonės.	Atlikus mikroklimato tyrimą ir išanalizavus jo rezultatus, bus numatomos bei įgyvendinamos mikroklimato gerinimo priemonės: komandos formavimo veiklos, bendri darbuotojų susitikimai ir diskusijos, gerosios patirties pasidalijimai, vidinės komunikacijos gerinimo priemonės, bendros kultūrinės ir edukacinės veiklos. Pagal poreikį bus organizuojamos supervizijos, emocinės gerovės stiprinimo veiklos.	

Darbo organizavimas (nurodyti veiksmus šioje srityje ir siekiamus rezultatus bei rodiklius)

Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2026/2027 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
Užtikrinti saugų, kokybišką ir sklandų ugdymo proceso bei kitų klubo veiklų organizavimą bei administravimą.	Klubo darbo laikas.	Klubo veikla organizuojama pagal atskirų Klubo skyrių nustatytą darbo laiką. Senamiesčio skyrius, A. Vivulskio g. 2A: I, III, V – 10.00–21.00 val.; II, IV – 10.00–20.00 val. Lazdynų skyrius, Architektų g. 86 ir Architektų g. 70: I–V – 10.00–18.30 val. Viršuliškių skyrius, Viršuliškių g. 34: I–V – 13.00–19.val	Ugdymo procesas ir kitos veiklos organizuojamos pagal patvirtintus tvarkaraščius, atsižvelgiant į kiekvieno Klubo skyriaus darbą.	Klubo direktorė; Administratoriai.
Organizaciniai darbai.	Grupių komplektavimas, tvarkaraščio, tarifیکacijos sudarymas, įsakymų ugdytinių ir veiklos klausimai rengimas	Sukomplektuoti 27 grupes iki spalio 1 d.	Grupių komplektavimas, naujų veiklų dalyvių priėmimas, mokymo sutarčių sudarymas, tvarkaraščių ir tarifیکacijos rengimas bei su ugdymo ir veiklos organizavimu susijusių įsakymų rengimas. Veiklų dalyvių lankomumo ir mokesčio už ugdymą apskaitos vykdymas.	
		Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščius, tarifیکaciją iki spalio 15 d.		
		Nuolat vykdyti veiklų dalyvių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą		
	Mokytojų ir mokinių registro tvarkymas.	Atlikti pedagogų registro duomenų bazės tvarkymą, atnaujinant duomenis (ped. stažą, krūvį ir t.t.).	Mokytojų ir mokinių registro duomenų tvarkymas ir atnaujinimas, užtikrinant duomenų aktualumą ir ugdytinių kaitos kontrolę.	
Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas.	Užtikrinti jaunimo darbuotojų, soc. darbuotojo, komunikacijos specialisto, projektų administratoriaus, administratorių ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams funkcijų vykdymo.	Nepedagoginių darbuotojų darbo organizavimas ir koordinavimas, užtikrinant pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų vykdymą, darbo organizavimo, vidaus tvarkos ir darbuotojų saugos reikalavimų laikymąsi.		
Savivaldos veiklos organizavimas.	Klubo taryba; mokytojų taryba.	6 posėdžiai per metus (iš jų 4 KT ir 2 MT).	Klubo tarybos ir mokytojų tarybos posėdžių organizavimas, dokumentų aprobavimas, aktualių ugdymo ir klubo veiklos klausimų svarstymas ir priėmimas.	Klubo tarybos ir mokytojų tarybos pirmininkai

Ugdymo proceso organizavimas (nurodyti veiksmus šioje srityje ir siekiamus rezultatus bei rodiklius)				
Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2026/2027 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
Programų rengimas taikant neformalaus ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai, vasaros projektinė veikla)	Vykdomų programų skaičius	21	Ugdymo proceso organizavimas ir įgyvendinimas pagal patvirtintas Klubo ugdymo programas ir planus.	Klubo direktorė Jaunimo darbuotojai Klubo pedagogai
Duomenų apie ugdytinius rinkimas, grupių formavimas	Neformaliojo ugdymo tarifikuotų grupių skaičius	27 grupės	Ugdymo grupių komplektavimas, atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, galimybes ir poreikius, iki spalio 1 d.	
Ugdytinių priėmimas į klubą vykdomas nuo rugpjūčio 25 d.	Atviros erdvės lankytojai	3500	Atviros jaunimo erdvės veiklų organizavimas, sudarant sąlygas jaunimo dalyvavimui, saviraiškai ir bendravimui.	
	NVŠ veiklas lankančių ugdytinių skaičius	780	Vykdomos NVŠ programos, komplektuojamos grupės ir užtikrinamas ugdytinių dalyvavimas veiklose.	
	Socialiai remtinų vaikų skaičius	65	Sudaromos sąlygos soc. remtiniams vaikams dalyvauti Klubo veiklose, taikomos numatytos lengvatų.	
	Lankytojų su emociniais ir elgesio sutrikimais skaičius	60	Sudaromos sąlygos dalyvauti Klubo veiklose, pagal poreikį pritaikant veiklas ir teikiant individualią pagalbą.	
Tarifikacijos sudarymas	Etato skaičius (etato skaičius nustatytas Vilniaus miesto savivaldybės)	20 etatų	Užtikrinamas veikloms vykdyti reikalingų darbuotojų funkcijų vykdymas pagal pareigybių aprašymus.	
Klubo tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas. Klubo bendruomenei siūlomi įvairūs tradiciniai renginiai, taikant atviro darbo ir neformalaus ugdymo metodus (grupiniai užsiėmimai, renginiai ugdytiniams, atviri renginiai bendruomenei, tėvams, įvairūs stendiniai ir kiti metodiniai pranešimai, pasidalinimas gerąja patirtimi su kolegomis).	Renginiai ugdytiniams užsiėmimų metu	312	Organizuojami renginiai ir veiklos, integruojamos į vykdomus užsiėmimus.	Klubo direktorė Klubo pedagogai
	Tradiciniai renginiai, šventės	7	Organizuojamos Klubo tradicinės šventės ir renginiai įtraukiant Klubą bendruomenę.	
	Išvykos	15	Organizuojami pažintiniai, kultūriniai, edukaciniai renginiai ir išvykos.	
	Varžybos	32	Organizuojamos varžybos ir aktyvios veiklos, skatinančios dalyvių fizinį aktyvumą, bendradarbiavimą ir įsitraukimą.	
	Gerosios patirties sklaida: pasidalinimas gerąja patirtimi su kolegomis	4	Dalijamasi gerąja darbo patirtimi, veiklos metodais ir praktiniais pavyzdžiais su Klubu bei kitų įstaigų darbuotojais.	
	Vasaros projektinė veikla	1	Rengiamas ir įgyvendinamas vasaros užimtumo projektas, sudarant galimybes prasmingam dalyvių užimtumui.	
	Atviros ir integruotos pamokos	36	Organizuojamos atviros ir integruotos veiklos, taikant įvairius metodus, skatinant bendradarbiavimą, kūrybiškumą ir dalijamasi gerąja patirtimi.	

Finansinių išteklių valdymas (nurodyti veiksmus šioje srityje ir siekiamus rezultatus bei rodiklius, kiek planuojama papildomai pritraukti lėšų)				
Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2026/2027 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
Projektų kūrimas ir aktyvus dalyvavimas projektinėse veiklose.	Vaikų dienos centro projektas „Pasaulis – be paslapčių“, finansuojamas Lietuvos socialinės ir darbo ministerijos	1 projektas	Finansuotų projektų įgyvendinimas	Klubo direktorė Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Organizavimas ir sėkmingas įgyvendinimas Vilniaus miesto savivaldybės organizuotame konkurse „NVŠ programų akreditavimas“	Programos: Akvarelė 120201186; Vaizduojamoji dailė pažengusiems 120201185; Akademinis piešimas pažengusiems 120201184; Siuvinimas ir dizainas 121100699; Natya Devi šokio teatras 120301829; Mai Ram Yoga jaunimui 120504225; Populiaraus dainavimo studija Smile 120102050; Saulės mitai 121300397; Stilius ir mada 121100560; Menas būti kartu 120400488; Etninės veiklos būrelis 121300396; Anglų kalba vaikams 121400804; Anglų kalba 121400803; Kūrybinės dirbtuvėlės 121100548; Dailė 120200970; Harmonizuojantis menas 120200969; Dainavimas 120101750; Vokalinė studija 120101749; Menas būti 120400483; Vizualieji menai 120200981.	61600 Eur		
	Tėvų lėšos už ugdymą	12000 Eur	Planuoti ir apskaityti mokamas paslaugas	
	Mokamų paslaugų teikimas	23000 Eur		
	Savivaldybės lėšos		499120 Eur	

Veiklos viešinimas ir pristatymas (nurodyti veiksmus šioje srityje ir siekiamus rezultatus bei rodiklius)				
Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2026/2027 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
Vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, informaciniai stendai, lankstinukai, pranešimai, leidiniai.	Istaigos veiklos viešinimas.	96 kartai per metus	Informacijos nuolatinis atnaujinimas ir sklaida Klubo interneto svetainėje: (https://klubasklevas.lt/), Facebook paskyroje (https://www.facebook.com/profile.php?id=100057428500663), informaciniuose stenduose, leidiniuose.	Klubo direktorė Komunikacijos specialistas; Projektų administratorius
Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene (švietimas, informavimas, renginiai).	Atvirų veiklų organizavimas.	190 kartų per metus.	Atvirų renginių bei užsiėmimų organizavimas ir vykdymas.	
	Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas.	Ne mažiau, kaip 1700 apsilankymų bendruomenei skirtose veiklose per metus.	Informacijos apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus teikimas.	
	Informaciniai švietėjiški stendai klubo patalpose.	Ne mažiau, kaip 48 kartus per metus atnaujinama aktuali informacija Klubo informaciniuose stenduose.	Aktualią informacijos visuomenei teikimas.	
Klubo tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas.	Tradiciniai renginiai.	7 tradiciniai renginiai.	Tradicinių renginių organizavimas ir vykdymas.	
Tėvų švietimas pedagogikos, psichologijos teisės aktų aspektu.	Tėvų švietimas vaikų ugdymo, psichologinės gerovės, socialinių ir kitų aktualių klausimų temomis.	Ne mažiau, kaip 67 informaciniai susitikimai per metus.	Tėvų įtraukimas į Klubo veiklą ir jos planavimas.	
Atvirų durų dienos.	Atviri renginiai.	Ne mažiau, kaip 5 atviros durų dienos per metus..	Atvirų durų dienų organizavimas, Klubo veiklų ir teikiamų paslaugų pristatymas bendruomenei, tiesioginio ryšio su vaikais, jaunimu, tėvais ir kitais bendruomenės nariais stiprinimas. Pridėtinė vertė / siekiamas rezultatas: Didesnis Klubo veiklos žinomumas ir prieinamumas, naujų lankytojų pritraukimas, bendruomenės įsitraukimo ir pasitikėjimo Klubu stiprinimas.	

Bendradarbiavimas ir atstovavimas (nurodyti veiksmus šioje srityje ir siekiamus rezultatus bei rodiklius)				
Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2026/2027 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
Bendradarbiavimas su Vladislavo Sirokomlės gimnazija.	Bendradarbiavimo sutartis K260827-29207, 2026-08-27 Bendradarbiavimo sutartis K260827-29137, 2026-08-27	4 renginiai	1. Etnokultūrinė popietė su kūrybinėmis dirbtuvėmis, žaidimais ir muzika „Tradicijų keliu“. 2. Kartu susitikimas – vaikai, tėvai ir seneliai „Žaidimų pasaulis: vakar ir šiandien“. 3. Kūrybinis projektas skirtas Vilniui – fotografija, dailė, keramika. 4. Keramikos menų kūrybinės dirbtuvės „Spalvų laboratorija“.	Klubo direktorė Klubo pedagogai Projektų administratorius
Bendradarbiavimas su Vilniaus Viršuliškių mokykla.	Bendradarbiavimo sutartis K260623-27031, 2026-06-23	3 renginiai	1. Rudens lygiadienio šventė „Rudens ir šviesos tėkmė“. 2. Kalėdinis renginys „Kalėdų dirbtuvės“. 3. Sceninis projektas „Scena priklauso mums“.	
Bendradarbiavimas su Vilniaus r. Bezdonių „Saulėtekio“ pagrindinė mokykla.	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 8, 2025-09-26	2 renginiai	1. Projektas-renginys „Kūryba, kuri mus jungia“. 2. Vaikų dailės darbų paroda „Klevo talentai“.	
Bendradarbiavimas su VšĮ Vaikų ir jaunimo dienos centru „Mūsų nameliai“.	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 4, 2025-10-23	2 renginiai	1. Edukacinis renginys „Molio istorija“. 2. Dailės paroda „Šešėliai“.	
Bendradarbiavimas su VšĮ LKMS vaikų ir jaunimo paramos centru.	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 32, 2026-09-15	2 renginiai	1. Renginys „Laumių dovanos“. 2. Koncertas-renginys „Vaikai – vaikams“.	
Bendradarbiavimas su Vilniaus Lazdynų mokykla.	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 26, 2026-09-17	1 renginys	1. Kultūrinis-edukacinis renginys „Meninio vyksmo teatras“.	
Bendradarbiavimas su Naujamiesčio bendruomene ir socialiniais partneriais plėtra.	Naujai sudarytos sutartys	3 sutartys	Bendradarbiavimo sutarčių su Vilniaus Karaliaus Mindaugo mokykla, Vilniaus lopšeliu-darželiu „Kūlverstukas“ ir Vilniaus Vytės Nemunėlio pradinė mokykla sudarymas, bendrų veiklų organizavimas.	

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		II metai 2024-2025	II metai 2024-2025	III metai 2026-2027
1.	Bendras lankytojų skaičius	600	772	780
2.	Unikalių lankytojų skaičius	589	648	650
3.	Socialiai remtinų ir turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių įstaigų lankytojų skaičius	108	96	100

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „KLEVAS“ METINIS VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M. M.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-08 Nr. A83-27/26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Sakalinskienė, Neformalaus švietimo ir jaunimo politikos skyriaus vyresnioji specialistė, Neformalaus švietimo ir jaunimo politikos skyrius
Sertifikatas išduotas	VAIDA SAKALINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-06 12:33:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-09-09 12:46:08 – 2031-09-09 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DALIA SIMONČIKIENĖ, atstovas, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Klevas“
Sertifikatas išduotas	DALIA SIMONČIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-06 16:27:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-06 16:28:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-06 17:54:17 – 2029-11-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Sirajėvas, Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriaus vedėjas, Neformalaus švietimo ir jaunimo politikos skyrius
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS SIRAJEVAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-06 16:36:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-06 16:36:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-19 13:17:28 – 2027-09-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.91
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-08 09:16:47)

DETALŪS METADUOMENYS	
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-08 09:16:48 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“