

PATVIRTINTA
Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo
„Klevas“ direktorės
2022 m. sausio 10 d.
įsakymu Nr. V-12

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Valytojas yra darbininkų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – D
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti švarą ir tvarką klube.
4. Pareigybės pavaldumas: pavaldus klubo direktoriui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. išmanyti patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką, valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį, kanceliariinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus, patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 5.2. priemonių, reikalingų darbui, rūšis, kokybę, naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
 - 5.3. turėti galiojančius darbo saugos, priešgaisrinės saugos, sveikatos žinių atestavimo, pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių pažymėjimus;
 - 5.4. turėti galiojančią privalomos sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygėlę;
 - 5.5. darbininkas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, klubo nuostatais, direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. kokybiškai valo patikėtus pastato plotus. Kiekvieną darbo dieną plauna grindis, valo dulkes nuo patalpose esančių baldų, stalų, spintų, lentynų ir kitų lengvai pasiekiamų darbo priemonių, valo palanges, šalina voratinklius;
 - 6.2. pasirenka tinkamus ir efektyvius valymo būdus plotams padengtiems parketu, kilimais ir plytelėmis;
 - 6.3. prižiūri tvarką WC ir sanitariniuose mazguose, laiku pakeičia pasibaigusias medžiagas ir muilą, išneša į tam skirtas vietas šiukšles iš visų patalpų, dezinfekuoja sanitarinius mazgus (unitazus, kriaukles);
 - 6.4. valo ir plauna laiptus, žiemos metu nuvalo sniegą ir pabarsto smėlio-druskos mišiniu;
 - 6.5. savarankiškai sprendžia ir šalina pastebėtą netvarką patikėtuose valymui plotuose;
 - 6.6. kartą per metus valo įstaigos langus;
 - 6.7. prižiūri patalpose esančias gėles;

6.8. nedelsdamas informuoja klubo direktorių apie nelaimingus atsitikimus, apie pavojų kilti gaisrui ir kitus ypatingus įvykius.

IV. DARBUOTOJO TEISĖS

7. Šias pareigas einančio darbuotojo teisės:

7.1. gauti iš įstaigos direktoriaus darbui skirtas priemonės, įrankius bei asmenines apsaugos priemones;

7.2. reikalauti, kad valomos patalpos būtų paliktos tvarkingos, ant rašomųjų stalų nebūtų jokių nereikalingų daiktų;

7.3. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus įstaigos administracijai.

V. ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

8.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, už paskirtų patalpų, inventoriaus švarą ir tvarką;

8.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;

8.3. už išduoto inventoriaus ir kitų valymo priemonių taupų naudojimą;

8.4. klubo valytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

.....
(Parašas)

.....
(Vardas ir pavardė)

.....
(Data)