

## VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „KLEVAS“ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ISAK-607 patvirtintu „Dėl pritarimo Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis“ parengtas Klubo vidaus audito vykdymo tvarkos aprašas.

2. Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Klevas“ vidaus audito tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja klubo vidaus audito (toliau – vidaus auditas) tikslą, uždavinius, principus, modelį ir jo taikymą.

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

**Klubo vidaus auditas** - veiklos kokybės nustatymas, kurio metu vertintojai yra mokyklos bendruomenės nariai.

**Platusis auditas** – visų mokytojų bendruomenės narių Klubo veiklos įvertinimas pagal vertinimo lygių skalę, teikiantis informaciją apie mokyklos veiklos kokybę, padedantis suformuluoti mokyklos veiklos problemas.

**Tema** – Klubo veiklos srities detalesnis, patikslinantis aspektas.

**Veiklos rodiklis** – Klubo veiklos matmuo, kurio vertę nustato pats Klubas.

**Veiklos sritis** – Klubo veiklos kokybės aspektas.

4. Vidaus audito paskirtis – padėti Klubui vadovui vykdyti švietimo stebėseną: naudojantis apibrėžtomis sritimis, temomis ir veiklos rodikliais įsivertinti klubo teikiamo švietimo būklę ir priimti pagrįstus sprendimus, laiduojančius klubo veiklos tobulinimą.

5. Klubo vidaus auditas yra organizuojamas kaip nuolatinis, nenutrūkstantis, duomenimis grįstas reflektavimo procesas įtraukiantis visus Klubui bendruomenės narius.

### II. KLUBO VIDAUS AUDITO TIKSLAS, UŽDAVINIAI

6. Tikslas – kurti Klubą kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją.

7. Uždaviniai :

7.1 rinkti patikimus duomenis apie Klubui veiklą;

7.2 išsiaiškinti Klubui veiklos privalumus ir trūkumus;

7.3 vidaus audito duomenis panaudoti Klubui veiklos tobulinimui;

7.4 susitarti dėl Klubui tobulinimo prioritetų.

### III. KLUBO VIDAUS AUDITO MODELIS

8. Klubui vidaus audito modelį sudaro:

8.1. Klubui veiklos rodikliai (1 priedas);

8.1.1 Klubui veiklos sritys (Klubui kultūra, ugdymas, pasiekimai, Klubui valdymas);

8.1.2 temos, sukonkretinančios kiekvieną Klubui veiklos vertinimo sritį;

8.1.3 veiklos rodikliai, atskleidžiantys veiklos sričių ir temų turinį, orientuojantys į siekiamą rezultatą;

8.1.4 veiklos rodiklius apibūdinantys paaiškinimai;

8.2 Klubo veiklos vertinimo anketa (2 priedas).

8.3. Veiklos privalumai ir trūkumai (darbo grupės ataskaita). Juos darbo grupė išskiria surinkusi, apdorojusi ir išanalizavusi duomenis ir jų pagrindu įvertinusi Klubo veiklos rodiklius pagal vertinimo lygių skalę.

8.4. Klubo veiklos tobulinimo kryptys ir prioritetai (darbo grupės ataskaita). Juos darbo grupė iškelia remdamasi išskirtais Klubo veiklos privalumais ir trūkumais.

#### **IV. KLUBO VIDAUS AUDITO ORGANIZAVIMAS**

9. Klubo vidaus auditą inicijuoja Klubo vadovas, kuris suburia vidaus audito koordinavimo grupę, sudaro sąlygas vidaus auditui vykdyti, jo rezultatams panaudoti.

10. Klubovidaus auditas vykdomas šiais etapais: pasirengimas, platusis auditas, atsiskaitymas ir informavimas.

11. Pasirengimo metu suburiama vidaus audito koordinavimo grupė, kuri planuoja, organizuoja ir koordinuoja visą vidaus audito procesą; prireikus organizuojamas mokytojų bendruomenės mokymas apie vidaus audito modelio taikymą.

12. Platusis auditas atliekamas kasmet.

12.1. kiekvienas mokytojų bendruomenės narys individualiai įvertina Klubo veiklą pagal visus veiklos rodiklius, naudodamasis rodiklių paaiškinimais ir remdamasis savo nuomone bei patirtimi pagal vertinimo lygių skalę;

12.2 vidaus audito koordinavimo grupė apdoroja ir išanalizuoja rezultatus ir jais remdamasi nustato Klubo veiklos privalumus ir trūkumus;

12.3 vidaus audito koordinavimo grupė pristato Klubo veiklos privalumus ir trūkumus mokytojų bendruomenei.

13. Atsiskaitymas ir informavimas apie Klubo vidaus audito rezultatus:

13.1 vidaus audito koordinavimo grupė ir Klubo vadovas atsiskaito Klubo bendruomenei apie vidaus audito procesą ir rezultatus.

14. Vidaus audito rezultatai naudojami sudarant strateginį Klubo planą ir metinę Klubo veiklos programą, siejami su mokytojų veiklos vertinimu.

#### **V. LAUKIAMI REZULTATAI**

15. Pedagogai gerai informuoti apie realią visų ugdymo sričių būklę.

16. Sustiprėjusi visų bendruomenės narių atsakomybė už Klubo veiklą.

17. Įsivertinant veiklą užtikrinamas profesionalumas ir ugdymo kokybė.

18. Darbuotojai turi galimybes priimti sprendimus ir dalyvauti planuojant įstaigos veiklą.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Už Klubo vidaus audito vykdymą gali būti mokama teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Vidaus audito metu gauti duomenys yra konfidenciali Klubo informacija. Klubas savo nuožiūra gali vidaus audito duomenis teikti kitiems asmenims ar institucijoms.