

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „KLEVAS“

NUOSTATAI

(Nauja redakcija)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visas institucijos pavadinimas - Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Klevas“ (toliau-Klubas).
2. Sutrumpintas pavadinimas – vaikų ir jaunimo klubas „Klevas“.
3. Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Klevas“ įsteigtas 1991m. kovo mėn. 28d. Vilniaus miesto valdybos potvarkiu NR.496V.
4. Institucijos grupė – 3160 (papildomo ugdymo įstaiga), tipas – klubas, juridinis statusas – 1 (juridinis asmuo), identifikavimo kodas – 191663853.
5. Klubo priklausomybės tipas – 2 (savivaldybės).
6. Klubo adresas – Architektų g. 86, Vilnius.
7. Ugdymo kalba – lietuvių.
8. Klubo steigėjas - Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas - 111109233, adresas - Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
9. Klubo veiklos koordinatorius – Vilniaus savivaldybės administracijos Švietimo skyrius – kodas – 9163147, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
10. Ugdymo forma – dieninė, vakarinė, savaitgalio, vasaros, mobili ir pan.
11. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, rūšis – papildomas mokymas, kodas - 80.42.40.
12. Klubas yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti vaikų ir jaunuolių neformalaus ugdymo institucija, besirūpinanti vaikų ir jaunimo popamokine veikla, laisvalaikio organizavimu. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Neformalaus ugdymo koncepcija, Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais ir šiais nuostatais.
13. Klubas gali turėti savo atributiką: vėliavą, ženklą (emblemą), himną.

II. TIKSLAI

14. Ugdyti ir puoselėti vaikų (jaunimo) dvasines ir fizines galias, atsižvelgiant į kiekvieno asmens individualumą.

15. Padėti vaikui (jaunuoliui) suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvenimosi pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo.

16. Brandinti vaikų (jaunuolių) kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir gebėjimą atsakyti už savo veiksmus.

17. Išugdyti kiekvieno vaiko (jaunuolio) vertybines orientacijas, leidžiančias jam tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku ir atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu.

18. Perteikti vaikui (jaunuoliui) lietuvių tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, ugdyti jo tautinę, pilietinę savimone, dorovines ir estetines nuostatas, kad būtų garantuojamas lietuvių tautos, krašto kultūros tęstinumas, tapatybės išsaugojimas ir nuolatinis dvasinių bei materialinių vertybių kūrimas.

III. UŽDAVINIAI

19. Sudaryti vaikams (jaunuoliams) sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas ir aplinką.

20. Užtikrinti ugdymo kokybę pagal Neformalaus ugdymo koncepciją.

21. Sudaryti sąlygas vaikams (jaunuoliams) įgyti ir puoselėti demokratijos principus bei tradicijas, išsiugdyti pilietinės bei politinės kultūros įgūdžius.

22. Savo veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija, mokytojo pagarba vaikui (jaunuoliui), kolegoms, vaikų (jaunuolių) pagarba mokytojui ir tėvams, lietuvių kalbai ir tautos kultūrai.

23. Ugdyti vaikų (jaunuolių) pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės kuriant savo gyvenimą, nuostatas ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą.

24. Atskleisti ir lavinti vaikų (jaunuolių) kūrybiškumą.

25. Propaguoti ir įdiegti vaikams (jaunuoliams) sveiko gyvenimo būdo poreikį.

IV. STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS

26. Klubo struktūra: būreliai, studijos, grupės ir kt.

27. Klubas atlieka šias funkcijas:

27.1. Rengia strateginį veiklos planą ir metinę veiklos programą, atitinkančius Neformalaus ugdymo koncepciją, miesto ir vietos bendruomenės poreikius.

27.2. Formuoja vaikų (jaunuolių) ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines Lietuvos valstybės ir Vilniaus savivaldybės švietimo (jaunimo ugdymo) nuostatas (strateginį planą), Klubo bendruomenės poreikius.

27.3. Sudaro vaikams (jaunuoliams) higienines, materialines, pedagogines, psichologines ugdymo(si) sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko (jaunuolio) saugumą ir asmens brandą.

27.4. Suteikia vaikams (jaunuoliams) doros, mandagaus elgesio ir sveikos gyvensenos pagrindus, plėtoja bendrųjų žmogaus vertybių supratimą, lavina gebėjimą jomis grįsti savo gyvenimą.

27.5 Sudaro palankias sąlygas perimti lietuvių tautos kultūros pagrindus, papročius ir tradicijas.

27.6 Užtikrina sveikatos ir saugos darbe, civilinės ir priešgaisrinės saugos įstatymų, higienos normų vykdymą.

27.7. Nustato darbo organizavimo tvarką.

27.8. Gali organizuoti ugdymo planuose nenumatytą papildomą, projektinę vaikų (jaunuolių) tėvų apmokamą veiklą bei tėvų švietimą.

27.9. Atlieka prevencinį darbą, siekiant užkirsti kelią vaikų (jaunuolių) reketui, azartiniams žaidimams, alkoholio, rūkalų bei narkotikų vartojimui ar jų platinimui.

27.10. Atlieka vidinį Klubo veiklos įsivertinimą (vidaus auditą).

27.11. Kuria Klubą, kaip vietos bendruomenės kultūros ir informacijos židinį.

27.12. Gali teikti pagalbą specialiųjų poreikių vaikams.

27.13. Sudaro sąlygas vaikams (jaunuoliams) pasirinkti neformalaus ugdymosi kryptį, pobūdį, formą.

27.14. Skatina ir palaiko vaikų (jaunuolių) savivaldą ir organizacijų veiklą Klube.

V. VAIKŲ (JAUNUOLIŲ) PRIĖMIMO Į KLUBĄ IR UGDYMO TVARKA

28. Vaikai (jaunuoliai) į Klubą priimami pagal gyvenamąją vietą (mokyklai priskirtą aptarnauti rajoną) arba kita steigėjo nustatyta tvarka. Ne Klubo aptarnavimo teritorijoje gyvenantis vaikas (jaunuolis) gali būti priimtas, jei atitinkamoje grupėje, būrelyje, studijoje yra laisvų vietų ir tinka kitos sąlygos.

29. Vaikai (jaunuoliai) priimami tėvams (jaunuoliams) susipažinus su Klubo nuostatais ir ugdymo tvarka, pateikus prašymą ir sveikatos pažymą.

30. Informacija apie priėmimą į Klubą, prašymų pateikimo laiką, Klubo aptarnaujamą mikrorajoną, norinčiojo mokytis asmens pateikiamus dokumentus ir kt. teikiama Klube, skelbiama Klubo interneto svetainėje arba Klubo leidžiamame lankstinuke ar kitokia forma.

31. Priimant vaikus (jaunuolius) į Klubą pasirašoma sutartis. Nepasirašius sutarties neformalaus švietimo paslaugos neteikiamos.

32. Klubas ugdymo procesą organizuoja vadovaudamasis Neformalaus ugdymo koncepcija, Savivaldybės strateginiu planu, bendruomenės poreikiais, Švietimo įstatyme numatytais pagrindiniais švietimo sistemos veiklos principais ir uždaviniais bei Specialiojo ugdymo įstatymo nuostatomis.

33. Klubo darbo laiką nustato steigėjas arba Klubo taryba, atsižvelgdami į higienos normas ir Klubo galimybes.

34. Klubas dirba pagal Klubo tarybos pritarimą ir direktoriaus patvirtintą neformalaus švietimo planą bei papildomo ugdymo programas ir patvirtintus tvarkaraščius

35. Vaikų (jaunuolių) elgesys pažymiais nevertinamas. Vaikų (jaunuolių) elgesį vertina neformaliojo švietimo mokytojas ir nuolatos aptaria su vaikų (jaunuolių) tėvais (globėjais).

36. Pasižymėjusiems, gerai besielgiantiems vaikams (jaunuoliams) pagal Klubo tarybos patvirtintą tvarką teikiami paskatinimai, apdovanojimai. Netinkamai besielgiantiems vaikams (jaunuoliams), nesilaikantiems Klubo vidaus darbo tvarkos, Klubo tarybos patvirtinta tvarka skiriamos drausminės nuobaudos. Apie vaikų (jaunuolių) paskatinimus, apdovanojimus ar skirtas nuobaudas būtinai informuojami jų tėvai (globėjas).

37. Detalesnė Klubo, vaikų (jaunuolių) ir mokytojų veikla yra išdėstyta Klubo Vidaus darbo tvarkos taisyklėse.

38. Vaikų (jaunuolių) elgesio normos yra nurodytos Vaikų (jaunuolių) elgesio taisyklėse.

VI. KLUBO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

39. Vaikai (jaunuoliai) turi teisę:

39.1. Ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai.

39.2. Į saviraiškos laisvę, nekenkiant kitiems.

39.3. Ugdytis lietuvių kalba, perimti lietuvių tautos kultūros pagrindus, papročius, tradicijas.

39.4. Naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir kituose įstatymuose, JTO Vaiko teisių konvencijoje numatytais teisėmis ir laisvėmis.

39.5. Gauti visą informaciją apie Klubą, jo vykdomas švietimo programas, ugdymo(si) formas.

39.6. Rinktis Klubo siūlomus papildomo ugdymo dalykus, dalykų modulius, programas, būrelius, studijas ir kt.

39.7. Nemokamai naudotis Klubo biblioteka, vadovėliais ir kita literatūra, kabinetuose esančiu inventoriumi, informacinių technologijų įranga.

39.8. Dalyvauti Klubo savivaldoje.

39.9. Teikti siūlymus dėl papildomo ugdymo proceso ir veiklos tobulinimo.

39.10. Gali gauti psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę, informacinę pagalbą.

39.11. Į nešališką ugdymosi pasiekimų vertinimą.

39.12. Į minties, sąžinės, religijos ir žodžio laisvę.

39.13. Į visiems vienodas galimybes ir lygias sąlygas skleisti savo gebėjimus bei talentą.

39.14. Burtis į visuomenines organizacijas, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos įstatymams ir skatina tautinę, pilietinę brandą, lavina kūrybinius gebėjimus.

39.15. Puoselėti lietuvių kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas.

40. Vaikų (jaunuolių) pareigos:

40.1. Būti mandagiams, draugiškiems, laikytis visuomenėje nusistovėjusių bendravimo ir elgesio normų.

40.2. Derinti savo veiksmus ir norus su kitais vaikais (jaunuoliais) ir Klubo bei visuomenės interesais.

40.3. Prisiimti atsakomybę už netinkamą savo elgesį.

40.4. Gerbti savo tėvus, kitus šeimos narius, padėti ir globoti juos ligos ar kitos negalios atvejais, pagarbiai bendrauti su kitais klubo nariais, pedagogais, kitais suaugusiais, padėti silpnesniams ir artimui.

40.5. Laikytis asmens higienos reikalavimų.

- 40.6. Laikytis sutarties sąlygų, Vidaus darbo tvarkos, Vaikų (jaunuolių) elgesio taisyklių.
- 40.7. Gerbti klubo vadovus, mokytojus ir kitus Klubo bendruomenės bei visuomenės narius, laikytis visuomenėje pripažintų žmonių bendravimo normų.
- 40.8. Dalyvauti Klubo organizuojamuose renginiuose, sąžiningai atlikti skirtas užduotis.
- 40.9. Nuolat lankyti Klubą, nepraleisti užsiėmimų be pateisinamos priežasties.
- 40.10. Tausoti Klubo turta, jį tyčia sugadinus atlyginti Klubui padarytą žalą.
- 40.11. Gerbti lietuvių kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras.
41. Tėvai (globėjai) turi teisę:
- 41.1. Nemokamai gauti informaciją apie Klubo vykdomas švietimo (ugdymo) programas, taikomas ugdymo formas, teikiamas papildomo ugdymo paslaugas.
- 41.2. Reikalauti, kad jų vaikui būtų teikiamos kokybiškos papildomo ugdymo paslaugos.
- 41.3. Dalyvauti Klubo savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo procese, teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo organizavimo, laiku gauti informaciją apie vaiko ugdymo(si) sąlygas ir pasiekimus.
- 41.4. Naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis.
- 41.5. Kreiptis į Klubo vadovą, prašant sudaryti sąlygas atitinkamam papildomam vaikų ugdymui.
- 41.6. Kartu su Klubu vadovu ir mokytojais spręsti klausimus dėl vaiko papildomo ugdymo.
42. Tėvai (globėjai) privalo:
- 42.1. Rūpintis vaiko priežiūra, ugdymu, atstovauti jo teises ir teisėtus interesus.
- 42.2. Sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas šeimoje, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir nuolatos lankytų Klubą.
- 42.3. Savo vaikams padėti pasirinkti papildomo ugdymo programą.
- 42.4. Laikytis Klubu vidaus darbo tvarkos.
- 42.5. Mokyti vaiką doros, mandagumo, atjautos, visuomenėje priimtų bendravimo normų, sveiko gyvenimo būdo, skatinti vaiko darbštumą, pasitikėjimą savimi, atvirumą, savarankiškumą, iniciatyvumą ir atsakomybę.
- 42.6. Apie vaiko ligą pranešti papildomo ugdymo mokytojui pirmą ligos dieną, taip pat apie Klubu nelankymą dėl kitų priežasčių.
- 42.7. Kontroliuoti ir, reikalui esant, koreguoti vaiko elgesį.
- 42.8. Tėvai už vaiko sveikatą, saugumą ir ugdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.
- 42.9. Atlyginti Klubui už vaiko tyčinį Klubu inventoriaus ar priemonių sugadinimą.
- 42.10. Atvykti į Klubu ir papildomo ugdymo mokytojo kviečiamus tėvų susirinkimus.
43. Neformaliojo švietimo mokytojai turi teisę:

43.1. Laisvai rinktis pedagoginės veiklos formas ir metodus, atitinkančius papildomo ugdymo nuostatas ir programas, rengti individualias papildomojo ugdymo programas.

43.2. Kelti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą.

43.3. Nemažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, gaunant atlyginimo vidurkį.

43.4. Atostogauti įstatymų numatyta tvarka ir naudotis Vyriausybės numatytomis lengvatomis.

43.5. Teikti siūlymus dėl mokinių ugdymo programų reformos, jų tobulinimo, pedagogų kvalifikacijos kėlimo.

43.6. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.

43.7. Dalyvauti Klubo savivaldoje, teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo.

43.8. Burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, darbo grupes, skatinančias kelti kvalifikaciją, tobulėti.

44. Neformaliojo švietimo mokytojai privalo:

44.1. Laikytis Klubo vidaus darbo tvarkos, bendrosios ir pedagoginės etikos normų tiek Klube, tiek už jo ribų.

44.2. Siekti įgyti daugiau dalykinių, pedagoginių, psichologinių žinių, kelti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis.

44.3. Tobulinti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančias veiklos formas ir metodus, reikalui esant individualizuoti ugdomąjį procesą.

44.4. Tinkamai tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus.

44.5. Tinkamai pasirengti vaikų (jaunuolių) ugdomajai veiklai, kitiems renginiams ir turiningai juos organizuoti.

44.6. Ugdyti vaikų (jaunuolių) dorines nuostatas, lavinti gebėjimą jomis vadovautis gyvenime, propaguoti ir mokyti sveikos gyvensenos.

44.7. Užtikrinti papildomo ugdymo kokybę.

44.8. Padėti vaikams (jaunuoliams) tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, formuoti saugios veiklos bei buitinius įgūdžius.

44.9. Suteikti vaikams (jaunuoliams) reikiamą pagalbą, pastebėjus jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokį išnaudojimą ir apie tai informuoti Klubo vadovą bei tėvus (globėją).

44.10. Bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu stebėti vienas kito organizuojamą veiklą.

44.11. Bendradarbiauti su Klubo savivaldos institucijomis.

44.12. Vykdyti vaikų (jaunuolių) lankomumo apskaitą.

44.13. Dalyvauti vaikų (jaunuolių) pasiekimų patikrinimo ar renginių organizavimo bei vykdymo darbe.

44.14. Nuolat informuoti tėvus (globėją) apie vaiko ugdymo(si) poreikius ir pasiekimus, jo elgesį, neatidėliojant išsiaiškinti Klubo nelankymo priežastis.

44.15 Bendrauti su kiekvienu vaiku (jaunuoliu) ir jo šeima, burti Klube dirbančius pedagogus vaikų (jaunuolių) ugdymui tobulinti.

44.16. Rūpintis vaikų (jaunuolių) asmenybinio ir socialinio ugdymu, jų branda.

44.17. Padėti vaikams (jaunuoliams) formuoti vertybines nuostatas, ugdyti jų dorovę, tautiškumą, pilietiškumą, gebėjimą vadovautis demokratijos principais.

44.18. Domėtis ir rūpintis vaikų (jaunuolių) sauga, sveikata, padėti jiems reguliuoti darbo ir poilsio ritmą, propaguoti ir puoselėti sveiką gyvenseną.

44.19. Padėti vaikams (jaunuoliams) pasirinkti tolesnę veiklos sritį.

44.20. Kokybiškai tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus.

45. Neformaliojo švietimo mokytojas yra atsakingas už ugdymo programos vykdymą, vaikų (jaunuolių) sveikatą ir gyvybę jo organizuotos veiklos metu.

46. Neformaliojo švietimo mokytojas, neatliekantis savo pareigų arba jas atliekantis netinkamai, atsako Darbo kodekso nustatyta tvarka.

47. Kitų Klubu darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja jų pareigybių aprašymai ar profesinės veiklos nuostatai.

VII. SAVIVALDA

48. Klubu taryba – aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti ugdytinius, jų tėvus (globėjus) ir papildomo ugdymo mokytojus svarbiausiems įstaigos veiklos tikslams įgyvendinti ir uždaviniams spręsti. Tarybos veikloje lygiomis teisėmis gali dalyvauti ir steigėjo, vietos bendruomenės, rėmėjų atstovai.

49. Klubu tarybą sudaro 9 nariai.

50. Klubu tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Direktorius negali būti tarybos pirmininku.

51. Klubu taryba renkama vieneriems metams, papildoma tokia pačia tvarka kaip ir renkama.

52. Klubu taryba renkama delegavimo principu, siūlant tėvų, mokytojų ir vaikų (jaunimo) atstovus.

53. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Tarybos posėdžius šaukia pirmininkas pagal poreikį, inicijuoti gali ir Klubu

direktorius arba tarybos nariai. Taryba dirba vadovaudamasi jos patvirtintu darbo reglamentu, posėdžiai yra protokoluojami.

54. Klubo tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams.

55. Klubo tarybos nutarimus, prieštaraujančius įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, Klubo direktorius ar steigėjas tarybai siūlo svarstyti iš naujo, o jai tokių sprendimų nepakeitus, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

56. Klubo taryba:

56.1. Numato Klubo veiklos prioritetus ir perspektyvas, pritaria nuostatams, jų pakeitimams, papildymams, Vidaus darbo tvarkai, vaikų (jaunuolių) ugdymo organizavimo tvarkai.

56.2. Inicijuoja Klubo, vaikų (jaunuolių) tėvų ir visos bendruomenės bendradarbiavimą.

56.3. Svarsto Klubo pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri Klubo finansinę veiklą.

56.4. Svarsto Klubo struktūros keitimo klausimus.

56.5. Teikia siūlymus dėl Klubo darbo tobulinimo, saugių darbo, vaikų (jaunuolių) ugdymo ir talkina formuojant Klubo materialinius ir intelektualinius išteklius.

56.6. Gali sustabdyti kitų Klubo savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

56.7. Teikia siūlymus dėl Klubo vadovų atestacijos.

56.8. Sprendžia kitus svarbiausius Klubo veiklos klausimus.

57. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Klubo savivaldos institucija, skirta vaikų (jaunuolių) ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Klubo direktorius, visi Klube dirbantys neformalaus švietimo mokytojai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai. Mokytojų taryba sudaroma direktoriaus įsakymu.

58. Mokytojų tarybai vadovauja Klubo direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka taryba kiekvienų mokslo metų pradžioje.

59. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami (šaukia direktorius) ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Klubo savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tarybos narių. Taryba dirba pagal jos patvirtintą darbo reglamentą, posėdžiai protokoluojami.

60. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

61. Mokytojų taryba:

61.1. Aptaria praktinius vaikų (jaunuolių) ugdymo organizavimo klausimus.

61.2. Analizuoja Klubo ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus.

61.3. Analizuoja Klubo veiklos ir ugdymo programų realizavimą.

61.4. Pritaria ugdymo turinio daliai, atitinkančiai Klubo veiklos kryptį ir Vilniaus savivaldybės švietimo nuostatas (strateginį planą).

61.5. Teikia siūlymus dėl Klubo vadovų atestacijos.

61.6. Skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą.

61.7. Kartu su Klubo asmens sveikatos priežiūros specialistu (slaugytoju) sprendžia vaikų (jaunuolių) sveikatos, saugios veiklos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus.

61.8. Numato bendradarbiavimo su vaikų (jaunuolių) tėvais ir visuomene kryptis.

61.9. Sprendžia kitus su vaikų (jaunuolių) ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

62. Savivaldos institucijų nutarimai gali būti įforminami Klubo direktoriaus įsakymu ir yra privalomi visai bendruomenei.

63. Visuotinis Klubo vaikų (jaunuolių) tėvų susirinkimas šaukiamas direktoriaus iniciatyva 1-2 kartus per metus arba 1/5 tėvų reikalavimu.

VIII. VALDYMAS

64. Klubui vadovauja direktorius. Direktorius į darbą priimamas atviro konkurso tvarka, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams. Direktorius, laimėjęs atvirą konkursą, į darbą priima Vilniaus savivaldybės administracijos direktorius ir sudaro su juo darbo sutartį Darbo Kodekso nustatyta tvarka.

65. Direktorius:

65.1. Telkia Klubo bendruomenę Švietimo įstatymo numatytoms nuostatomis, ugdymo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, Klubo veiklos programai ir strateginiam planui vykdyti.

65.2. Vadovauja Klubo mokytojų tarybai, analizuoja ugdymo procesą ir teikia svarstymui jo tobulinimo būdus.

65.3. Kartu su Klubu bendruomene numato veiklos kryptis, rengia veiklos programą, strateginį planą, nuostatus, Vidaus darbo tvarką, metų veiklos ataskaitą ir teikia pritarti Klubu tarybai.

65.4. Aiškina Klubu bendruomenės nariams valstybinę bei Vilniaus savivaldybės švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atitinkančius Klubu veiklos tikslus, inicijuoja veiklos programų ir projektų rengimą, organizuoja jų vykdymą.

65.5. Kuria ir puoselėja demokratinius Klubu bendruomenės narių santykius.

65.6. Rūpinasi mokytojų profesinės kvalifikacijos kėlimu, sudaro sąlygas ir skatina juos atestuotis.

65.7. Bendradarbiauja su vaikų (jaunuolių) tėvais (globėjais), vaiko teisių apsaugos tarnyba, Klubu rėmėjais, visuomene. Kuria palankią socialinę, kultūrinę ir psichologinę aplinką.

65.8. Rūpinasi Klubo intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, racionaliu jų panaudojimu.

65.9. Sudaro sąlygas specialiosios pedagoginės pagalbos teikimui.

65.10. Sudaro metinę Klubo pajamų ir išlaidų sąmatą, teikia ją įstaigos tarybai pritari.

65.11. Skatina bei skiria drausmines nuobaudas darbuotojams Darbo Kodekso nustatyta tvarka.

65.12. Vadovaudamasis Darbo Kodeksu priima ir atleidžia iš darbo pedagoginį ir techninį personalą.

65.13. Sudaro sąlygas Valstybinės švietimo priežiūros institucijų, Vilniaus savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistams, mokytojų ir vadovų atestacijos komisijų nariams stebėti Klubo ir mokytojų veiklą.

65.14. Imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui (jaunuoliui), kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas, tėvus (globėjus).

65.15. Atstovauja Klubą kitose institucijose, palaiko ryšius su švietimo valdymo institucijomis.

65.16. Kontroliuoja Klubo darbuotojų veiklą.

65.17. Vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

65.18. Atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už nuveiktą darbą atsiskaito Klubo bendruomenei ir steigėjui (Savivaldybės Švietimo skyriui), visuomenei.

65.19. Atsako už įstatymų ir etikos normų laikymąsi Klube.

65.20. Direktorius atsako už visą Klubo veiklą, užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai, galintys pakenkti vaikų (jaunuolių) gyvybei, sveikatai, normaliai asmens brandai.

65.21. Dalyvauja rengiant pedagoginės veiklos įstaigoje metinį ir strateginį planus, projektus, programas ir dalyvauja jų vykdyme.

65.22. Nuolatos, pagal priskirtas funkcijas, stebi strateginio, metinio veiklos planų, Klubo tarybos, mokytojų tarybos nutarimų vykdymą.

65.23. Teikia konsultacijas mokytojams ir tėvams, organizuoja pedagoginį tėvų (globėjų) švietimą.

65.24. Sistemingai vykdo pedagoginio proceso priežiūrą Klube.

65.25. Numato vaikų (jaunuolių) ugdymo sąlygų sudarymą ir gerinimą.

65.26. Teikia rekomendacijas, siūlymus ugdančios aplinkos kūrimui.

65.27. Organizuoja sveikatos priežiūros specialistų ir neformalaus švietimo pedagogų sąveiką bendrame Klubo ugdymo kontekste.

65.28. Organizuoja metodinį darbą Klube, skatina mokytojus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi.

65.29. Analizuoja ir vertina ugdymo procesą Klube, ugdymo rezultatus, kontroliuoja ir, reikalui esant, koreguoja bendrojo ir papildomo ugdymo dermę.

65.30. Teikia profesinę pagalbą mokytojams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo ir tobulinimo klausimais.

65.31. Stebi, analizuoja ir apibendrina mokytojų veiklą, inicijuoja ugdymo programų ir projektų, ugdymo priemonių rengimą, naujų ugdymo formų ir metodų įgyvendinimą.

65.32. Organizuoja vaikų (jaunuolių) ugdymosi ir elgesio stebėjimą, reikalui esant kreipiasi arba nukreipia vaikus (jaunuolius) (tėvus, globėją) į Vilniaus miesto psichologinę - pedagoginę tarnybą konsultacijai.

65.34. Dalyvauja rengiant individualias ugdymo programas.

65.35. Inicijuoja mokytojų sociokultūrinį bendradarbiavimą mikrorajone, mieste, šalyje.

65.36. Dalyvauja Klubo kuriant įvaizdį, bendradarbiaujant su kitomis ugdymo įstaigomis, mikrorajono bendruomene.

65.37. Veda mokytojų darbo laiko apskaitą.

65.38. Organizuoja ir užtikrina Klubo pastatų, patalpų ir teritorijos tinkamą priežiūrą bei apsaugą.

65.39. Paskirsto techninio personalo darbuotojams darbus pagal pareigybių aprašymus.

65.40. Tikrina apšvietimo, šildymo, vėdinimo, kanalizacijos, vandentiekio ir kitų Klube esančių sistemų būklę, šalina jų gedimus ir užtikrina normalų funkcionavimą.

65.41. Instrukuoja ir kontroliuoja, kaip Klubo darbuotojai laikosi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų.

65.42. Laikinais nušalina techninį darbuotoją nuo darbo, jeigu darbo metu jis yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotikų ar kitų toksinių medžiagų.

65.43. Pakitus darbo sąlygoms ar procesui, informuoja darbuotojus apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai.

65.44. Nuolat vykdo Klubo pastatų ir patalpų priežiūrą pagal saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimus.

65.45. Dalyvauja rengiant Klubo projektus, programas, planus bei pajamų - išlaidų sąmatą.

65.46. Organizuoja ir paskirsto patalpų remonto darbus, kontroliuoja jų eigą.

65.47. Vadovauja techninio personalo darbuotojams, aprūpina juos reikiamomis medžiagomis, įrankiais, valymo ir higienos priemonėmis.

65.48. Ieško rėmėjų Klubo materialinės bazės stiprinimui.

65.49. Organizuoja įvairias talkas, geranorišką tėvų pagalbą, tvarkant Klubą ar jo aplinką.

65.50. Tvarko Klubo materialinių vertybių buhalterinę apskaitą, nustatyta tvarka atlieka jų inventorizaciją, nurašymą, užtikrina apsaugą.

65.51. Sudaro techninio personalo darbuotojams darbo grafikus, skiria pavadavimus techninio personalo darbuotojų ligos, atostogų metu.

65.52. Dalyvauja rengiant darbuotojų saugos instrukcijas.

65.53. Organizuoja Klubo aprūpinimą baldais, inventoriumi, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis, jų apsaugą ir savalaikį remontą.

65.54. Kontroliuoja, kad gaunamos prekės, materialinės vertybės atitiktų technines sąlygas ir standartus.

65.55. Laiku ir teisingai užpildo bei sutvarko Klubo dokumentų plane numatytus dokumentus.

65.56. Atlieka kitus laikinus su Klubo ūkio veikla susijusius direktoriaus pavedimus.

IX. PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ

66. Direktorius pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo įstatymų nustatyta tvarka.

67. Pedagoginiai darbuotojai į darbą gali būti priimami atviro konkurso tvarka. Konkurso tvarką ir sąlygas tvirtina Klubo direktorius.

68. Darbuotojams apmokėjimo už darbą tvarką ir dydį nustato įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiai teisės aktai.

69. Ugdomąjį darbą Klube turi teisę dirbti tik atitinkamą pedagoginį išsilavinimą turintys specialistai, atitinkantys Švietimo įstatyme numatytus reikalavimus.

X. ATESTACIJA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

70. Klubo direktorius ir pedagogai atestuojami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

71. Klubo direktorius kartu su mokytojų taryba sudaro perspektyvines mokytojų atestavimo programas ir jas suderina su steigėju (Švietimo skyriumi).

72. Klubo mokytojai savo kvalifikaciją gali kelti savarankiškai arba ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo renginiuose steigėjo nustatyta tvarka, už tą laiką gaunant vidutinį darbo užmokestį

XI. UGDYMO SI PASIEKIMŲ IR PAPILDOMO UGDYMO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

73. Neformalaus ugdymo pažymėjimai ir kiti mokinių pasiekimų pažymėjimai išduodami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

74. Už visų tipų pažymėjimų blankų užsakymą, saugojimą, pažymėjimų išdavimą, šių dokumentų apskaitos knygų tvarkymą ir atsiskaitymą už jų panaudojimą atsako Klubo direktorius.

75. Už neformalaus ugdymo dokumentų išrašymą atsako grupės, būrelio, studijos mokytojas.

XII. KLUBO RYŠIAI

76. Klubas yra pavaldus steigėjui (Švietimo skyriui) bei vykdo Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymus ir kitus norminius teisės aktus.

77. Klubas bendradarbiauja su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniiais asmenimis (sveikatos, kultūros, sporto, mokslo, švietimo, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos institucijomis ir kt.), vietos bendruomenės nariais, gali dalyvauti įvairiose programose ir projektuose.

78. Klubas gali bendradarbiauti su analogiškoms užsienio šalių institucijomis, savo kompetencijos ribose sudaryti sutartis dėl pasikeitimo pedagogais, bendrų renginių organizavimo ir kt., vadovaudamasis veikiančiais įstatymais gali stoti į tarptautines organizacijas, dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose.

XIII. KLUBO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

79. Klubo veiklą prižiūri steigėjas (Vilniaus savivaldybės administracijos Švietimo skyrius).

80. Valstybinę Klubo veiklos priežiūrą (valstybinės švietimo politikos vykdymą) atlieka Švietimo ir mokslo ministerija, Vilniaus apskrities viršininko administracijos Valstybinės švietimo priežiūros skyrius.

81. Klubo finansinės veiklos kontrolę vykdo steigėjas ir valstybės įgaliotos kontrolės institucijos.

82. Vidinį veiklos įsivertinimą (vidaus auditą) atlieka pats Klubas, išorinį Klubo vertinimą (auditą) atlieka Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra.

XIV. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

83. Klubas patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja jam paskirta žeme, Savivaldybės (ar valstybės) pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

84. Klubas išlaikomas Vilniaus savivaldybės biudžeto lėšomis pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą bei daliniu vaikų (jaunuolių) tėvų mokesčiu.

85. Klubas yra paramos gavėjas, gali steigti paramos fondą.

86. Klubas gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro patalpų nuomos mokestis, fizinių ir juridinių asmenų parama, pajamos, gautos už papildomas paslaugas ir kitos teisėtai įgytos lėšos.

87. Klubo finansines operacijas vykdo Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

XV. ARCHYVAS IR RAŠTVEDYBA

88. Klubo archyvo vedimo ir raštvedybos tvarką reglamentuoja Dokumentų ir archyvų įstatymas, tarptautinis standartas ISO 15489-1:2001, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės, Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklė.

89. Klubo raštvedybą ir archyvą tvarko etatiniai darbuotojai (sekretorius ar archyvaras) arba direktoriaus paskirtas asmuo.

XVI. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS

90. Klubo nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Klubo tarybai, tvirtina steigėjas.

91. Klubo nuostatai keičiami, papildomi direktoriaus, tarybos ar steigėjo iniciatyva, Klubo tarybai pritarus.

XVII. KLUBO REGISTRAVIMAS

92. Klubas įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

XVIII. KLUBO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS AR PABAIGA

93. Klubas pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas steigėjo iniciatyva Civilinio Kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Apie Klubo pertvarkymą, reorganizavimą ar likvidavimą direktorius įstatymų nustatyta tvarka privalo pranešti darbuotojams ir vaikų (jaunuolių) tėvams.