

PATVIRTINTA
Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Klevas“
Direktorės 2021 m. rugsėjo 15 d., įsakymu Nr. V-85

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „KLEVAS“ VEIKLOS PLANAS 2021-2022 MOKSLO METAI

I. BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Klevas“
Adresas	Architektų g. 86, Vilnius, LT-04107
Tel. numeris	(8-5) 244 37 73
El. Paštas	rastine@klubasklevas.vilnius.lm.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	http://www.klubasklevas.lt

Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)

1. Tikslas: Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.

1.1 uždavinys. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo(si) kokybę.

1.2 uždavinys. Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą.

1.3 uždavinys. Užtikrinti lygias ugdymosi sąlygas turintiems, įvairios socialinės patirties ir poreikių vaikams.

2. Tikslas: Stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.

2.1 uždavinys. Tobulinti klubo informacijos sistemą.

2.2 uždavinys. Puoselėti savitą organizacijos kultūrą.

2.3 uždavinys. Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.

3. Tikslas: Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką.

3.1 uždavinys. Organizuoti ir koordinuoti jaukios ugdymo(si) skatinančios aplinkos kūrimą bei stiprinti klubo materialinę bazę.

3.2. uždavinys. Stiprinti vaikų ir jaunimo saugumą.

VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021/2022 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo	
1.	Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.	1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo(si) kokybę.	Parengti klubo veiklą reglamentuojantys dokumentai.	Parengtas 2021-2026 m. m. klubo veiklos strateginis planas.	1	2021-01-07 Nr. V-9 Parengtas strateginio plano projektas. Aiški klubo strategija, suderintos jos realizavimo galimybės.	Klubo direktorė	
				Parengtas metinis veiklos planas.	1	Metinio veiklos plano rengimas (darbo grupė). Atsižvelgiant į Klubo strateginiame plane numatytus veiklos tikslus ir uždavinius, parengti 2021-2022 m. m. veiklos planą iki 2021 m. spalio 15 d.		
				Parengtas 2021-2022 m. m. klubo ugdymo planas	1	Parengtas 2021-2022 m. m. klubo ugdymo planas.		
				Parengtas kiekvieno būrelio neformaliojo ugdymo programos.	15	Programos atitinka neformalaus ugdymo programų reikalavimus, rengiamos atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius, užtikrinamas ugdymo proceso organizavimas ir vykdymas		Klubo direktorė; Klubo pedagogai
				Parengtas vaikų dienos centro „Pasaulis – be paslapčių“ metinis veiklos planas.	1	Planas parengtas vadovaujantis „Bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros kokybės vertinimo tvarkos“ aprašu.		Klubo direktorė
				Parengtas atviros erdvės metinis veiklos planas.	1	Planas parengtas iki 2021 m. vasario 1 d.		
		2. Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą	Įstaigos veiklos kokybės stebėsenos, įsivertinimo vykdymas.	Parengta 2020-2021 m. m. veiklos plano ataskaita.	1	Iki 2022 metų rugsėjo 15 d. parengta 2020-2021 veiklos plano įgyvendinimo analizė.	Klubo direktorė; Klubo pedagogai	
				Parengti organizacinę aplinką darbui nuotoliniu būdu nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.	Nuolat (pagal poreikį)	Operatyviai reaguojama į epidemiologinę situaciją, įvairių institucijų nurodymus ir rekomendacijas.	Administracija	
			Klube dirba profesionalūs, aukštos kvalifikacijos pedagogai.	Pedagoginiai darbuotojai atitinka LR Švietimo įstatyme 48 straipsnio 1 dalies 5 p. reikalavimus.	12	Užtikrinamas kokybiškas ugdymo procesas.	Klubo direktorė	

			Darbuotojai nuolat tobulina savo gebėjimus ir kompetencijas.	Pedagoginiai darbuotojai tobulina kvalifikaciją 5 d. d. per mokslo metus savišvietos būdu ar kursuose (neviršijant sąmatoje kvalifikacijos kėlimui numatytų asignavimų).			
			Skatinti gerosios patirties sklaidą tarp neformaliojo švietimo mokyklų.	Plėtojamas pedagogų bendradarbiavimas dalinantis gerąja patirtimi, skatinama mokytojų darbo refleksija.	1 kartą per ketvirtį gerosios patirties pasidalinimas. 2 mokytojų tarybos ir 1 metodinės tarybos posėdžiai.	Užtikrinamas kokybiškas ugdymo(si) procesas	Administracija
	3. Užtikrinti lygias ugdymosi sąlygas turintiems, įvairios socialinės patirties ir poreikių vaikams.		Tautinių mažumų vaikai ir jaunimas integruojami į Klubo veiklas.	Sudarytos tinkamos sąlygos dalyvauti neformaliojo ugdymo užsiėmimuose įvairių tautybių, įsitikinimų vaikams ir jaunimui.	Veiks 2 imigrantų vaikams lietuvių kalbos programos „Kalbėkime lietuviškai“.	Siekiant spręsti socialinės integracijos problemas bus parengta ir įgyvendinta programa imigrantų vaikams mokytis lietuvių kalbos „Kalbėkime lietuviškai“.	Klubo direktorė; Klubo pedagogai
			Vykdomos prevencinės veiklos, projektai, užtikrinant vaikų saugumą ir sudarant galimybes išsiugdyti savybes, kurios būtinos brandžios ir kūrybingos asmenybės išsiskleidimui.	Vykdomi tęstiniai projektai, edukacinės programos, kuriamos naujos veiklos.	Vykdomi 2 projektai per metus, nemažiau kaip 10 edukacinių programų per metus.	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Klevas“ akredituota, kaip įstaiga teikianti vaikų dienos socialinę priežiūrą. Klube nuolat vyksta atviras darbas, veikia atvira jaunimo erdvė.	Klubo direktorė; Administracija; Klubo pedagogai
			Sudarytos sąlygos vaikams iš soc. silpnų šeimų lankyti būrelius ir kitas veiklas.	Užtikrinimas neformaliojo ugdymo programų prieinamumas ir jų pasiūla. Sudarytos sąlygos ugdytiniams pasinaudoti NVŠ krepšelio lėšomis. Vaikams ir jaunimui iš soc. silpnų šeimų taikomos mokesčio už ugdymą lengvatos.	200 vaikų pasinaudojo NVŠ krepšeliu	Vaikai iš soc. silpnų šeimų lankė norimus būrelius ir kitas veiklas	Klubo direktorė; Klubo pedagogai

Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką	2. Stiprinti vaikų ir jaunimo saugumą	Paslaugų teikimas	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas	1997	Suteiktos paslaugos vaikui ir jo šeimos nariams.	Klubo direktorė;
			Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas ir (ar) atkūrimas.	1997	Suteiktos savitvarkos, asmens higienos, sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo paslaugos.	Psichologas;
			Pagalba ruošiant pamokas.	1598	Vaikai, turintys akredituotą socialinę dienos priežiūrą, nuolat ruošia namų darbus. Jus konsultuoja kvalifikuoti specialistai.	Soc. darbuotojas
			Sociokultūriniai renginiai.	17	Sociokultūriniai renginiai: Sausio 13-osios minėjimas; Vasario 14; Vasario 16-osios minėjimas; Užgavėnių šventė; Vaikų Vėlykėlės; Vilniaus vaikų ir jaunimo klubų ir moksleivių namų festivalis „Mes – Vilniaus vaikai; Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo diena; „Aš ir Tu – vieno kraujo; „Jausmų miškas“; „Muzikiniai vasaros burtai“; „Pasaulio kalbos“; „Mano angelas“; Rugsėjo 1-osios šventė; Helovino šventė; „Mano pojūčiai“; „Kalėdos manyje“; „Prakartėlių dirbtuvės“.	
			Psichologinės pagalbos organizavimas, kitos individualios socialinės paslaugos, atsižvelgiant į vaiko poreikius.	222	Socialiai silpni vaikai ir jų šeimos nariai gavo individualias psichologines konsultacijas.	
			Socialinių įgūdžių grupės, elgesio korekcija arba kitos teorija grįstos intervencijos (pagal poreikį).	3	1. Mediacijos laboratorija. 2. Bendravimo įgūdžių grupė. Jausmų grupė.	
			Seminarai, mokymai, paskaitos	2	Suorganizuoti mokymai: 1. „Emocinis intelektas“; 2. „Paauglystės iššūkiai“.	
	1. Organizuoti ir koordinuoti jaukios ugdymą(si)	Prioritetinio poreikio ugdymo priemonių įsigijimo plano	Kabinetų aprūpinimas moderniomis mokymo priemonėmis: etninės veiklos būrelio ir dailės	2	Spinta	Klubo direktorė
				10	Stalas	Dailės studijos būrelio vadovė

		skatinančios aplinkos kūrimą bei stiprinti klubo materialinę bazę.	sudarymas ir jo vykdymas.	studijos aprūpinimas mokymo priemonėmis, stalų dailės kabinetui įsigijimui, spintų priemonėms laikyti įsigijimas. Sceninių rūbų įsigijimas teatro studijai.	35 priemonės etninės veiklos būreliui (35 vaikai)	Etninės veiklos būrelio aprūpinimas mokymosi priemonėmis	Etninės veiklos būrelio vadovė
					40 priemonių dailės studijai (40 vaikų)	Dailės studijos aprūpinimas mokymosi priemonėmis	Dailės studijos būrelio vadovė
					1	Televizorius	Klubo pedagogai
					15	Įsigyti spektakliui sceninius rūbus	Teatro studijos būrelio vadovė;
					1	Spausdintuvas	Administracija; Klubo pedagogai

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021/2022 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo			
2.	Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.	1. Organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą.	Tikslinio pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir teorinių žinių gilinimo (kvalifikacijos kėlimas, seminarai, konferencijos) organizavimas.	Būrelio vadovai tobulins kvalifikaciją ir kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo įstaigose arba savarankiškai.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.	Atsižvelgiant į klubo strateginius tikslus ir uždavinius, užsikeltus prioritetus pedagogai ir vadovai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinasi į specifines dalykines kompetencijas.	Klubo direktorė			
		2. Tobulinti klubo administracijos, kaip demokratiškai, profesionaliai ir sėkmingai dirbančios komandos, įgūdžius ir kompetencijas.	Palaikyti klubo darbuotojų siūlymus, iniciatyvas. Klube dirba iniciatyvūs atsakingi darbuotojai.	Darbuotojų skatinimas, motyvavimas.	būrelių vadovai	Skatinimo ir motyvacijos būdai: -padėkos raštai; -svarbių užduočių delegavimas.		Darbuotojai gali būti skatinami už labai gerą darbą, papildomai atliekamą darbą, sudaromi palankūs darbo grafikai.		
									Personalo darbo planavimas	10 mokytojų
										1 etatas jaunimo darbuotojo,
0,50 etato soc. darbuotojo	1 soc. darbuotojas									
		Planuojamas personalo ir paslaugų didinimo poreikis (jei bus finansuojami pateikti projektai ir programos).	Priimami nauji darbuotojai teikti papildomoms paslaugoms.	Socialinių paslaugų teikimas 35 vnt. Psichologinių paslaugų teikimas ir konsultavimas soc. rizikos šeimoms 35 vnt.; Naujų neformalaus ugdymo būrelių steigimas 2 vnt.	Siekiant geriau panaudoti klubo pajėgumą ir teikti naujas paslaugas, bus vykdoma naujų darbuotojų atranka ir priėmimas (pagal galimybes).					

DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021/2022 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo		
3.	Tobulinti ugdymo procesą ir užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.	1. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo(si) kokybę	Vykdomų užsiėmimų veiklos organizavimas	Klubo darbo laikas	Klubas dirba darbo dienomis nuo 10:00 val. iki 20:00 val.	Nuo 12 iki 20 val. vyksta ugdymo procesas pagal patvirtintą tvarkaraštį.	Klubo direktorė		
			Teikiamų paslaugų organizavimas		Esant galimybėms organizuoti veiklą ir savaitgaliais (nuo 10 iki 18 val.)	Lėšų paieška ilgesnei darbo trukmei			
			Veiklą reglamentuojančio dokumento rengimo organizavimas	Metinis ugdymo planas	1	Metinio ugdymo plano rengimas (darbo grupė)			
			Organizaciniai darbai	Grupių komplektavimas, tvarkaraščio, tarifkacijos sudarymas, įsakymų ugdytinių ir veiklos klausimai rengimas	Sukomplektuoti grupes iki spalio 15 d.	Priimant naujus vaikus į klubą, sudaryti mokymo sutartis			
					Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščius, tarifkaciją iki spalio 15 d.				
				Mokytojų ir mokinių registro tvarkymas.	Nuolat vykdyti ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą	Nuolat registruoti, fiksuoti tėvų prašymus ir kitus dokumentus			
					Sutvarkyti pedagogų ir mokinių registrą iki spalio 15 d.	Nuolatinis mokinių registro duomenų bazės tvarkymas, ugdytinių kaitos kontrolė			
			Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas	Jaunimo darbuotojo, socialinio darbuotojo ir psichologo asistento darbo veiklos organizavimas	Organizuoti personalo veiklą, vykdyti pareigybinių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir kitų normatyvinių dokumentų vykdymo kontrolę				
			Savivaldos veiklos organizavimas	Klubo taryba; mokytojų taryba	4 posėdžiai per metus	Dokumentų aprobavimas, diskusijos, pasitarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais		Klubo tarybos ir mokytojų tarybos pirmininkai	
			2. Užtikrinti lygias ugdymosi sąlygas turintiems, įvairios socialinės patirties ir poreikių vaikams.	Programų rengimas taikant neformalaus ugdymo metodus (grupinė veikla, renginiai, vasaros projektinė veikla)	Vykdomų programų skaičius	11		Ugdymo procesą organizuoti ir vykdyti pagal patvirtintas klubo programas ir planus	Klubo direktorė
					Duomenų apie ugdytinius rinkimas, grupių formavimas	Neformaliojo ugdymo tarifikuotų grupių skaičius		15 grupių	
				Dienos centro grupių skaičius		1			

		Ugdytinių priėmimas į klubą vykdomas nuo rugpjūčio 25 d.	NVŠ veiklas lankančių vaikų skaičius	237	Ugdytinių pasiskirstymas pagal programas: -būrelius lanko 237 vaikai; -atviros erdvės lankytojai 979 -dienos centro teikiamas paslaugas gauna 35 lankytojų; Bendras ugdytinių skaičius – 1251	
			Socialiai remtinų vaikų skaičius	59		
			Lankytojų skaičius atviroje erdvėje	979		
			Lankytojų su emociniais ir elgesio sutrikimais skaičius	14		
		Tarifikacijos sudarymas	Etato skaičius (etato skaičius nustatytas Vilniaus miesto savivaldybės)	8,5 etato	Kontaktinės valandos skirstamos pritarus klubo savivaldai, tenkinant ugdytinių poreikius ir atsižvelgiant į klubo galimybes.	
	3. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant naujas metodikas, užtikrinant ugdymo(si) kokybę	Klubo tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas. Klubo bendruomenei siūlomi įvairūs tradiciniai renginiai, taikant atviro darbo ir neformalaus ugdymo metodus (grupiniai užsiėmimai, renginiai ugdytiniams, atviri renginiai bendruomenei, tėvams, įvairūs stendiniai ir kiti metodiniai pranešimai, pasidalinimas gerąja patirtimi su kolegomis)	Renginiai ugdytiniams užsiėmimų metu	35	Organizuoti renginius ir šventes, varžybas, kuriose dalyvautų tėvai, pedagogai kartu su vaikais, taikyti netradicines ugdymo formas, metodų ir priemonių įvairovę. Dalintis gerąja patirtimi su kolegomis, kitų institucijų pedagogais. Vasarą vykdyti vaikų užimtumo projektinę veiklą. Kiekvienais mokslo metais klubas organizuoja tradicines šventes: „Kūrybos laiptai“ ir atvirų durų savaitę, Kalėdinį koncertą, Kalėdines šachmatų varžybas, Padėkos dieną, Vėlykų šventę, Baigiamąjį koncertą ir vasaros stovyklą.	Būrelių vadovai
			Tradiciniai renginiai, šventės	6		
			Renginiai, išvykos	8		
			Varžybos	4		
			Gerosios patirties sklaida: pasidalinimas gerąja patirtimi su kolegomis	4		
			Vasaros projektinė veikla	1		
			Atviros ir integruotos pamokos	36		

BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021/2022 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
4.	Stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius,	1. Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.	Bendradarbiavimas su Elektrėnų šeimos namais	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 11, 2015-12-23	1 sutartis	Abipusis šalių bendradarbiavimas, įgyvendinant soc. silpnų vaikų reabilitaciją ir integraciją, organizuojant renginius, ugdant kompetencijas	Klubo direktorė
			Bendradarbiavimas su Vilniaus vaikų ir jaunimo klubu „Verdenė“	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 32, 2020-11-25	1 sutartis	Vesti atvirus renginius, dalintis informacija, bendradarbiauti įgyvendinant projektą „Menas žmogaus gerovei“	
			Bendradarbiavimas su Vilniaus vaikų ir jaunimo klubų asociacija	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 24, 2019-09-21	1 sutartis	Dalyvauti ir organizuoti festivalį „Mes – Vilniaus vaikai“, teikti pagalbą rengiant projektus ir visus su tuo susijusius dokumentus, abiejų šalių dalyvavimas socializacijos projektuose, jų tinkamas įgyvendinimas	
			Bendradarbiavimas su VšĮ LKMS vaikų ir jaunimo paramos centru	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 29, 2020-11-25	1 sutartis	Vesti atvirus renginius, dalintis informacija, aptarti ugdymosi rezultatus, problemas, teikti rekomendacijas ir konsultacijas	
			Bendradarbiavimas su Vilniaus Lazdynų mokykla	Bendradarbiavimo sutartis Nr. 18, 2018-09-17	1 sutartis	Įtraukti mokyklos bendruomenę ir moksleivius organizuojant projektus, teikti mokyklai dominančią visapusę informaciją apie neformaliojo švietimo veiklą, kviešti gimnazijos moksleivius ir bendruomenės narius dalyvauti užsiėmimuose, projektuose	

FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2022/2023 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
5.	Kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką.	Organizuoti ir koordinuoti jaunosios kartos ugdymą(si) skatinančios aplinkos kūrimą bei stiprinti klubo materialinę bazę.	Projektų kūrimas ir aktyvus dalyvavimas projektinėse veiklose.	Vaikų dienos centro projektas „Pasaulis – be paslapčių“, finansuojamas Lietuvos socialinės ir darbo ministerijos	1 projektas	Finansuotų projektų įgyvendinimas	Klubo direktorė
			Dalyvavimas Vilniaus miesto savivaldybės organizuotame konkurse „NVŠ programų akreditavimas“	Programos: „Vokalinė studija“; teatro studija „Menas būti“; „Šachmatų klubas“; „Anglų kalba“; „Matematika kitaip“; Lietuvių kalba „Gudručiai“; „Stilius ir mada“; „Harmonizuojantis menas“; „Dailė“; „Kūrybinės dirbtuvėlės“; „Saviugda“; „Mediacijos laboratorija“.	20000 Eur		

		Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas	Tėvų lėšos už ugdymą	2000 Eur	Planuoti ir apskaityti mokamas paslaugas
		Paramos lėšų administravimas	2% gyventojų paramos lėšos	100 Eur	
		Savivaldybės lėšų administravimas	Savivaldybės lėšos	169100 Eur	Klubo lėšų derinimas su savivaldos institucijomis užtikrinant sėkmingą ugdymo(si) programų įgyvendinimą

VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2021/2022 m. m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
6.	Stiprinti klubo įvaizdį ir plėtoti viešuosius ryšius.	Tobulinti klubo informavimo sistemą	Vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, informaciniai standai, lankstinukai, pranešimai, leidiniai.	Įstaigos veiklos viešinimas	12 kartų per metus	Nuolat pateikti informaciją svetainėje (http://klubasklevas.lt/ , http://pasaulisbepaslapciu.vv.si/), informaciniuose stenduose, leidiniuose	Klubo direktorė; Neformaliojo ugdymo pedagogai
		Stiprinti ryšius su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.	Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene (švietimas, informavimas, renginiai).	Atvirų veiklų organizavimas	30 kartų per metus	Organizuoti, vykdyti ir tradicinius atvirus renginius, užsiėmimus	
				Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas	700 kartų per metus	Informuoti apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus	
				Informaciniai švietėjiški standai klubo patalpose	12 kartų per metus	Pateikiama aktuali visuomenei informacija	
		Puoselėti savitą organizacijos kultūrą.	Klubo tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas.	Tradiciniai renginiai	6 tradiciniai renginiai	Organizuoti, vykdyti tradicinius renginius.	
		Plėtoti klubo viešuosius ryšius	Tėvų švietimas pedagogikos, psichologijos teisės aktų aspektu.	Organizuoti individualias konsultacijas vaikų ugdymo klausimais.	47	Tėvai aktyviau įsitrauks į klubo veiklą ir jos planavimą	
				Atvirų renginių dienos.	Atviri renginiai.	5	
Stiprinti vaikų ir jaunimo saugumą.	Klubui suteikta teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą.	Sudaromas vaikui ir šeimai planas.	35	Sudaromas vaikui ir šeimai planas, identifikuojant psichosocialinius vaiko ir šeimos poreikius.			

Eil. nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		I metai	II metai	III metai
1.	Bendras lankytojų skaičius	1251	1251	1251
3.	Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius	59	59	59

Direktorė

Dalia Simončikienė